Euskal Autonomia Erkidegoko Ingurumena Babesteko martxoaren 9ko 165/1999 Dekretu Orokorraren 3.2 artikuluan eta harekin bat datozen gainerako xedapenetan araututakoa betez, proiektu horri buruzko espedientea hamabost egunez egongo da jendaurrean, jarri nahi den jarduerarengatik bere burua kaltetuta ikusten duen orok egoki deritzen oharrak egin ahal izan ditzan.

Guardia, 2013ko urtarrilaren 4a.– Alkate-lehendakaria, JOSÉ MANUEL AMÉZAGA CUENDE.

LEGUTIO

141

Biztanle errolda

Legutioko Udalak eranskinean ageri den pertsonaren erroldako helbidea eta ohiko etxebizitza bat ez datozela jakin zuen. Beraz, 2013ko urtarrilaren 9ko probidentzia baten bidez, erabaki zuen espedienteari ofizioz hasiera ematea, pertsona horri udalaren biztanle erroldan baja emateko, baita interesdunari erabakia jakinaraztea ere. Bestalde, espedientea aztertzeko aukera ematen zaio, egoki deritzen alegazioak aurkez ditzan. Horretarako, hamabost egun izango ditu, iragarki hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Eranskina

Sidi Ahmed Ould Named. Agiria: X6482925F; helbidea: Elixoste plaza, 1, beheko solairua, eskuina (Legutio).

Legutio, 2013ko urtarrilaren 9a.– Alkatea, JON IÑAKI LEZA DE LA LLERA.

URKABUSTAIZ

158

Biztanle erroldan izandako bajak

Ondoko zerrendan agertutakoei ezin izan zaie eman biztanle erroldan baja emateko administrazioak bere kabuz hasi duen espedientearen jakinarazpena, izan ere, erroldatuta dauden etxebizitzako jabeek esandakoaren arabera ziurtatu denez dagoeneko ez dira udalerri honetan bizi.

Toki Erakundeetako Biztanle eta Mugei buruzko Arautegiak 72.artikuluan eta Estatistikako Institutu Nazionalaren eta Lurraldeen arteko Lankidetzako zuzendari nagusiaren 1997ko apirilaren 9ko Ebazpenak xedatutakoarekin bat etorriz, honen bidez jakinarazten zaie interesdunei hamar egun dituztela iragarki hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, bajarekin ados dauden ala ez aditzera emateko; ezezkoan, alegazioak egin eta egoki iritzitako agiriak eta justifikazioak aurkeztu ahal izango dituzte.

Urkabustaizko biztanle erroldan ofizioz baja emateko proposatutako pertsonak honakoak dira.

1.-Flavian-Nicolae Popa
2.-Petrisor-Olimpiu Onut
3.-Catalin Ion Szturz
4.-Andreea Szturz
5.-Delia Patricia Szturz
6.-Maria Gavrila

Izarra, 2013ko urtarrilaren 9a.– Alkate-lehendakaria, JOSÉ ANTONIO LÓPEZ GOITIA.

HARANA

100

Consorcio de Aguas del Valle de Arana-Haranako Uren Partzuergoaren Estatutuaren behin betiko onarpena.

2012ko abenduaren 18an egindako ohiko bilkuran, Haranako Uren Partzuergoaren Batzarrak erabaki zuen behin betiko onarpena ematea Haranako Uren Partzuergoa arautuko duen Estatutuari.

En cumplimiento de lo prevenido en el art. 3.2 del Decreto 165/1999 de 9 de marzo, General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco y demás disposiciones concordantes, se abre información pública por término de quince días, para que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad pretendida, puedan hacer las observaciones pertinentes.

Laguardia, 4 de enero de 2013.– El alcalde-presidente, JOSÉ MANUEL AMÉZAGA CUENDE.

LEGUTIO

141

Padrón de habitantes

El Ayuntamiento de Legutio, habiendo tenido conocimiento de que la declaración de inscripción padronal de la persona que se relaciona en el anexo no coincide con el domicilio de residencia habitual, por providencia de fecha 9 de enero de 2013, acordó incoar de oficio el oportuno expediente para proceder a darle de baja en el padrón municipal de habitantes de este municipio y comunicarle el acuerdo, dándole audiencia en el expediente a fin de que pueda presentar las alegaciones pertinentes en el plazo de quince días a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio en el BOTHA.

Anexo

Sidi Ahmed Ould Named, con documento X6482925F, domicilio en Plaza Elixoste, 1 bajo derecha (Legutio).

Legutio 9 de enero de 2013.– El alcalde, JON IÑAKI LEZA DE LA LLERA.

URKABUSTAIZ

158

Bajas en el padrón de habitantes

No habiéndose podido notificar de forma personal a las personas que a continuación se detallan el expediente incoado para darles de baja de oficio en el Padrón Municipal de Habitantes, al comprobar que no residen en este Municipio según la información facilitada por los propietarios de las viviendas en la que figuran empadronadas.

De conformidad con lo establecido en el artículo 72 del Reglamento de Población y Demarcación Territorial, por medio del presente se les notifica a las personas interesadas que disponen de un plazo de diez días a contar del siguiente al de la publicación del presente en el BOTHA para que manifiesten si están o no conformes con la baja, pudiendo en este último caso alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes.

Las personas propuestas para dar de baja de oficio en el Padrón de Habitantes de Urkabustaiz son las siguientes:

1.-Flavian-Nicolae Popa
2.-Petrisor-Olimpiu Onut
3.-Catalin Ion Szturz
4.-Andreea Szturz
5.-Delia Patricia Szturz
6.-Maria Gavrila

Izarra, a 9 de enero de 2013.– El alcalde, JOSÉ ANTONIO LÓPEZ GOITIA.

VALLE DE ARANA

100

Aprobación definitiva del Estatuto del Consorcio de Aguas del Valle de Arana-Haranako Uren Partzuergoa.

En Sesión Ordinaria celebrada la Asamblea del Consorcio de Aguas del Valle de Arana-Haranako Uren Partzuergoa de 18 de diciembre de 2012, se acordó aprobar definitivamente el Estatuto por el que se regirá el Consorcio de Aguas del Valle de Arana - Haranako Uren Partzuergoa.

Hogeita hamar egunez jendaurrean ipinita egonda, ez da inongo alegazioarik aurkeztu.

Horren ondorioz, behin betiko onartuta geratu da

Harana, 2012ko abenduaren 27a.– Haranako Uren Partzuergoaren lehendakaria, PEDRO SAN VICENTE CORRES.

HARANAKO UREN PARTZUERGOA

ATARIKOA

I. KAPITULUA

IZAERA ETA HELBURUAK

1. artikulua.- Partzuergoaren eraketa

1.- Haranako Udala eta Donebikendi Harana, Alda, Uribarri Harana eta Kontrastako administrazio batzarrak (eta Arabako Foru Aldundia eta Kanpezu-Arabako Mendialdeko Kuadrilla, beren organo erabakitzaileek hala erabakiz gero), indarrean dagoen legeriak aitortzen dien ahalmenaren arabera, partzuergo bezala eratzen dira beren eskumeneko azpiegiturak eta zerbitzuak elkarte moduan ezartzeko eta ustiatzeko, estatutu hauetako seigarren artikuluak adierazten dituen helburuak betetzearren.

2.- Eskubide osoko kide berriak onartzeko edo baztertzeko, eskabide formala egingo dute interesdunek, arrazoi administratibo, tekniko eta ekonomikoetan oinarrituta, estatutu hauei jarraiki. Horrez gainera, Batzar Orokorrak kasuan-kasuan adierazten dituen baldintza orokor eta bereziak ere bete beharko dira.

3.- Partzuergoan, partzuergoko kideak ez ezik, ordezkatuta egon ahalko dira arroko erakundeak, Uraren Euskal Agentzia, Eusko Jaurlaritza eta Kanpezu-Arabako Mendialdeko Kuadrilla ere, estatutu hauetan ezarritako baldintza eta ahalmenekin.

2. artikulua.- Izena eta egoitza soziala

1.- Partzuergoaren izena “Consorcio de Aguas del Valle de Arana-Haranako Uren Partzuergoa” da.

2.- Haren egoitza soziala bertako udaletxea izango da. Nolanahi ere, Batzarrak beste herrigune batzuetan ere ezarri ahal izango ditu ordezkaritzak.

3.- Helbidea aldatzeko baimena Batzar Orokorrak eman beharko du, eta horretarako ez da beharrezkoa izango estatutu hauek aldatzea.

3. artikulua.- Nortasun eta gaitasun juridikoa

Partzuergoa zuzenbide publikoko erakunde bat da, asoziatiboa, boluntarioa, lege nortasun propioa duena eta bere helburuak lortzeko jarduteko erabateko gaitasuna duena; beraz, ahalmena izango du era guztietako ondasunak erosi, eduki, aldarrikatu, trukatu, kargatu eta besterentzeko, kontratuak egiteko, estatutu hauetan arautzen den zerbitzu publikoa eta gerora bere eskumenekotzat hartzen dituen zerbitzuak ezarri eta ustiatzeko, hitzemateko, ezarritako errekurtsoak tarteratzeko, legeetan jasota dauden ekintzak egiteko, langileak kontratatzeko eta indarreko legeriaren arabera ematen zaizkion gainerako ahalmenak baliatzeko.

Partzuergoak partzuergoko kide diren udalak eta kontzejuak ordezkatuko ditu bere helburuak lortzeko, eta horretarako behar dituen ondasun eta eskubideen titularra izango da. Alde horretatik, erakunde horiek, inbentario balioetsi bat egin ondoren, beren bitarteko, obra, instalazio eta material baliabide guztiak eskualdatuko dizkiote partzuergoari.

4. artikulua.- Partzuergoaren lurralde eremua eta iraupena

1.- Partzuergoaren lurralde eremua partzuergoko kide diren udalen eta kontzejuen lurraldea izango da, beste toki erakunde batzuekin eta irabazteko xederik gabeko instituzio publiko eta pribatuekin hitzarmenak izenpetu ahal izatearen kalterik gabe. Kanpezu-Arabako Mendialdeko Kuadrillako beste administraio batzar eta udalak erantsi ahal izango zaizkio, estatutu hauek aldatu beharrik gabe.

Expuesto al público por treinta días, sin que se haya presentado ninguna alegación.

En consecuencia queda aprobada definitivamente.

En Valle de Arana el 27 de diciembre de 2012.– El presidente del Consorcio de Aguas del Valle de Arana–Haranako Uren Partzuergoa, PEDRO SAN VICENTE CORRES.

CONSORCIO DE AGUAS DEL VALLE DE ARANA

PREÁMBULO

CAPÍTULO I

NATURALEZA Y FINES

Artículo 1º.- Constitución del Consorcio

1.- El Ayuntamiento del Valle de Arana y las Juntas Administrativas de San Vicente de Arana, Alda, Ullíbarri-Arana y Kontrasta, (y la Diputación Foral de Álava y la cuadrilla de Campezo-Montaña Alavesa si así lo decidiesen sus órganos de decisión), conforme a la facultad que les reconoce la legislación vigente, se constituyen en Consorcio para la implantación y explotación en forma asociada de las infraestructuras y servicios de su competencia para el cumplimiento de los fines que se expresan en el artículo sexto de estos Estatutos.

2.- La admisión de otros nuevos miembros de pleno derecho y la separación de los mismos se realizará a petición formal de los interesados basada en razones administrativas, técnicas o económicas que así lo aconsejen, de conformidad con los presentes Estatutos, sin perjuicio de las condiciones generales y particulares que en cada caso pueda señalar la Asamblea General.

3.- Podrán estar representados en el Consorcio además de sus miembros, los Organismos de Cuenca, la Agencia Vasca del Agua, el Gobierno Vasco, y la Cuadrilla de Campezo-Montaña Alavesa, en las condiciones y con las facultades establecidas en estos Estatutos.

Artículo 2º.- Denominación y sede social

1.- El Consorcio se denomina “Consorcio de Aguas del Valle de Arana-Haranako Uren Partzuergoa”

2.- La Sede Social del mismo se fija en el edificio del Ayuntamiento del municipio, sin perjuicio de las delegaciones que la Asamblea pueda establecer en otros núcleos.

3.- El cambio de domicilio será autorizado por la Asamblea General, y no precisará la modificación de estos Estatutos.

Artículo 3º.- Personalidad y capacidad jurídica

El Consorcio es una Entidad de Derecho Público, de carácter asociativo, naturaleza voluntaria, con personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines, por lo que podrá adquirir, poseer, reivindicar, permutar, gravar o enajenar toda clase de bienes, celebrar contratos, establecer y explotar el servicio público que se regula en estos Estatutos, así como de aquellos que posteriormente asuma como de su competencia, obligarse, interponer los recursos establecidos, ejercer las acciones previstas en las Leyes, contratar personal y aquellas otras que le sean atribuidas conforme a la legislación vigente.

El Consorcio sustituirá a los Ayuntamientos y Concejos que lo integran para el cumplimiento de sus fines y ostentará la titularidad de los bienes y derechos que al efecto precise. En tal sentido, dichas entidades, previo inventario valorado, transferirán al Consorcio la totalidad de los recursos, obras, instalaciones y medios materiales con las que cuentan en la actualidad.

Artículo 4º.- Ámbito territorial y duración del Consorcio

1.- El ámbito territorial del Consorcio comprende el de los Municipios y Concejos integrados en el mismo, sin perjuicio de los convenios que puedan establecer con otros Entes Locales e Instituciones públicas y privadas sin ánimo de lucro. Se podrán incorporar nuevas Juntas Administrativas y Ayuntamientos de la Cuadrilla de Campezo-Montaña Alavesa, sin necesidad de modificar estos estatutos.

2.- Partzuergoa denbora muga jakinik gabe eratu da, eta helburuek dirauten bitartean iraungo du. Salbu eta ezinezkoa bada helburu horiek lortzeko partzuergoaren jarduerak eta baliabideak aplikatzea, edo partzuergoa desegin beharra dakarren bestelako aparteko gorabeheraren bat sortzen bada.

5. artikulua.- Lege araubidea

1.- Partzuergoaren antolamenduak, funtzionamenduak eta lege araubideak estatutu hauetan arautukakoari jarraituko diote, baita Batzar Orokorrak berak hartutako erabakiei ere. Osagarri gisara, honako hauek ere kontuan hartuko dira: Toki Jaurbidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea; lege hori garatzen duten Autonomia Erkidegoaren xedapenak; toki erakundeei aplikagarri zaizkien gainerako lege eta araudi mailako xedapenak; Uren Legea; eta gai hau arautzen duten sektoreko beste xedapenak.

2.- Batzar Orokorraren erabakiek eta lehendakariak hartutakoek administrazio bidea amaituko dute

3.- Partzuergoko organoen erabakiak eta ebazpenak berehala betearazi beharrekoak izango dira, goragokoen onespena edo baimena behar denean izan ezik.

6. artikulua.- Partzuergoaren helburuak

1.- Partzuergoaren helburua uraren ziklo integrala kudeatzea da, hala hornikuntzakoa nola saneamendukoa, goiko nahiz beheko sarekoa. Horretarako, sareak ezarri, ustiatu eta hobetu, eta mantenduko ditu, eta urari datxezkion zerbitzuak emango ditu, familiako nahiz industriako azken kontsumitzailearen fakturazioa barne. Hori guztia baldintza egokietan eta indarrean dauden legeen arabera egingo du, eta bereziki 2000/60/EE esparru zuzentarauaren eta ekainaren 23ko 1/2006 Euskal Legearen arabera.

2.- Partzuergoaren helburuei etapaka ekin ahalko zaie. Dena dela, gutxienez, horien barruan sartuko da goiko sarea izenekoaren hornikuntza eta kudeaketa, bai herritarrentzat eta bai industrientzat.

7. artikulua.- Ahalmenak

Partzuergoak, bere helburuak lortzeko, eskumen hauek izango ditu, betiere benetan bere gain hartuak dauzkan uraren zikloko faseen arabera:

a) Estatuko Administrazioari, Autonomia Erkidegokoari, foru administrazioari eta udal administrazioari eskatzea eta haiengandik eskuratzea indarrean dagoen legeriak eskaintzen dituen laguntza ekonomikoak eta teknikoak, bai eta haiekin hitzartutako beste batzuk ere.

b) Ur hornikuntzarako beharrezkoak diren emakidak eta baimenak eskatzea eta lortzea.

c) Zerbitzuak ezartzeko eta ustiatzeko beharrezko diren inbertsioak finantzatzeko operazioak egitea.

d) Programatu eta planifikatzeko ahalmena. Proiektuak idatzi eta onartzea, eta azpiegiturak ezartzeko, mantentzeko eta hobetzeko obrak egitea, dagozkien plangintzen arabera, Partzuergoan dauden erakundeek dituzten hornikuntza eta arazketa beharrak aztertu ondoren. Horrez gain, desjabetze ahalmena.

e) Edateko uraren hornikuntza zerbitzua eta hondakin urak arazteko zerbitzua arautzea eta kudeatzea, bere lurraldean.

f) Finantza eta zerga ahalmena. Edateko urez hornitzeko eta hondakin urak bildu eta arazteko goiko eta beheko sareak ezartzea eta ordainarazpenak eta tarifak kobratzea. Ordainarazpen eta tarifa horiek berberak izango dira partzuergoaren lurralde osoan. Bere ondasunak eta eskubideak enbargaezinak izateko ahalmena, bai eta Toki Ogasunari bere kredituetarako onartuak zaizkion lehentasun eta prerrogatibak ere, Foru Ogasunari eta Estatukoari dagozkionak eragotzi gabe.

g) Erregelamenduak ezartzeko eta bere burua antolatzeko ahalmena. Partzuergoaren helburuak lortzeko beharrezko zerbitzuak nola eskaini arautuko duten estatutuak edo erregelamenduak onartzea. Legitimitate presuntzioa eta bere egintzak gauzatzeko ahalmena, eta bere egintzak eta erabakiak ofizioz berrikusteko ahalmena.

2.- El Consorcio se constituye por tiempo indefinido y subsistirá mientras perduren sus fines, salvo imposibilidad sobrevenida de aplicar a éstos las actividades y medios de que disponía, o surjan otras circunstancias excepcionales que aboquen a su disolución.

Artículo 5º.- Régimen jurídico

1.- La organización, funcionamiento y régimen jurídico del Consorcio se ajustará a lo previsto en los presentes Estatutos y a los acuerdos emanados de la propia Asamblea General y, supletoriamente, en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en las Disposiciones de la Comunidad Autónoma que desarrollen las anteriores, en las demás Disposiciones legales y reglamentarias aplicables a las entidades locales y en la Ley de Aguas y otras Disposiciones sectoriales que regulen la materia.

2.- Los acuerdos de la Asamblea General y las resoluciones del Presidente pondrán fin a la vía administrativa.

3.- Los acuerdos y resoluciones de los órganos del Consorcio serán inmediatamente ejecutivos, salvo los supuestos en que se requiera aprobación o autorización superior.

Artículo 6º.- Fines del Consorcio

1.- Son fines del Consorcio la gestión del ciclo integral del agua, tanto abastecimiento como saneamiento, y tanto en alta como en baja, y comprenderá las diversas operaciones de establecimiento, explotación y mejora, mantenimiento de las redes y la prestación de los servicios inherentes, incluida la facturación al consumidor final, tanto familiar como industrial, todo ello en condiciones adecuadas y conforme a la normativa vigente, y especialmente a la Directiva-Marco 2000 / 60 / CE y a la Ley Vasca 1 / 2006 de 23 de junio.

2.- Los fines del Consorcio podrán ser acometidos por etapas, aunque como mínimo incluirá el abastecimiento y la gestión de la llamada “Red en Alta” a poblaciones e industrias.

Artículo 7º.- Facultades

Para el cumplimiento de sus fines el Consorcio tendrá las siguientes competencias, que en todo caso dependerán de las fases del ciclo del agua efectivamente asumidas:

a) Solicitar y obtener de la Administración Central, Autonómica, Foral y Municipal las ayudas económicas y técnicas que ofrece la legislación vigente u otras que fueran concertadas con aquéllas.

b) Recabar y obtener las concesiones y autorizaciones necesarias para el abastecimiento de agua.

c) Efectuar las operaciones necesarias para la financiación de las inversiones precisas para el establecimiento y la explotación de los servicios.

d) La potestad de programación y de planificación. Redactar y aprobar proyectos y ejecutar las obras necesarias para la implantación, conservación y mejora de las infraestructuras de acuerdo con los planes correspondientes, previo estudio de las necesidades de abastecimiento y depuración de las Entidades consorciadas, incluyendo la potestad expropiatoria.

e) La regulación y gestión del servicio de abastecimiento de agua potable y de la depuración de aguas residuales en su ámbito territorial.

f) La potestad financiera y tributaria. El establecimiento y cobro de exacciones y tarifas en las redes de alta y de baja de suministro de agua potable y de recogida y depuración de residuales, que serán uniformes en todo el ámbito territorial del Consorcio. Las potestades de inembargabilidad de sus bienes y derechos, así como las prelaciones, preferencias y prerrogativas reconocidas a la Hacienda Local para los créditos de la misma, sin perjuicio de las que correspondan a la Hacienda Foral y Estatal.

g) La potestad reglamentaria y de auto-organización. Aprobar los Estatutos o Reglamentos necesarios para regular la prestación de los servicios que constituyen sus fines. La presunción de legitimidad y la ejecutividad de sus actos, y la potestad de revisar de oficio sus actos y acuerdos.

h) Nahitaez betearazteko eta zehatzeko ahalmena. Partzuergoko erakundeek eskuordetuta, zehapen araudi bat onartuko du, eta, ondoren, dagozkien zehapenak ezarriko dizkie azken erabiltzaile eta kontsumitzaileei.

i) Partzuergoko toki erakunde guztietako harpidedunak kudeatzea. Horrek honako hau esan nahi du: neurri ekipamenduak kontrolatzea, zerbitzuak kontratatzea, kontsumoa kontrolatzea, fakturatzea eta diru bilketa kudeatzea, eta erreklamazioen gainean ebaztea. Partzuergoak izango du, halaber, jarduera horren ondoriozko zehapenak ezartzeko ahalmena.

j) Bere ondasunak ikertzeko, mugatzeko, maizterrak admnistratiboki botatzeko eta ondasunak ofizioz berreskuratzeko ahalmena.

k) Beste administrazio batzuek emandako edo eskuordetutako eskumenak baliatzea, horiei onarpena eman ondoren.

l) Legeek uren kudeaketa integralari dagokionez ematen dizkioten eskumenak edo eskuduntzak erabiltzea.

8. artikulua.- Kudeatzeko modua

Partzuergoak, bere burua antolatzeko daukan ahalmena dela medio, hala Estatuko nola Autonomia Erkidegoko toki erregimeneko legerian zerbitzu publikoak eskaintzeko ezarritako edozein kudeaketa modu erabiliz eskaini ahal izango ditu aipatutako zerbitzu horiek.

9. artikulua.- Zerbitzuak ematean lankidetzan jardutea

Partzuergoak berak, edo kudeaketarako sortu ahal den erakundeak (edo erakundeek), eta partzuergoko kide diren erakunde publikoek, euren lehendakariaren, alkateen, erregidoreen eta ordezkarien bidez, batera jardungo dute zerbitzu hobeak eskaintze aldera. Horretarako, beharrezko informazioa eta laguntza emango diote elkarri.

10. artikulua.- Hirigintza alorrean lankidetzan aritzea

1.- Partzuergoak berak, udalek eta partzuergoko kide diren erakunde guztiek hitzematen dute elkarrekin lanean arituko direla, denei eragiten dieten hirigintzako gaiei dagokienez. Horretarako, administrazio batzarrek eta udalek partzuergoari galdetu beharko diote, haiei eragin ahal dieten gaien gaineko plangintzarako tresnak prestatu edo aldatu nahi dituenean.

2.- Partzuergoko kide diren udalek, urbanizatzeko proiektuak onartu aurretik, eta beti eraikitzeko baimenak eman aurretik, Partzuergoari proiektu horiek bere eskumeneko zerbitzuetan duten eraginari buruzko txostena eskatu beharko diote ezinbestez. Txostenak dioena ez da izango loteslea.

3.- Lurzorua eta lurpea erabiltzeko ekintza guztiek, hala nola Partzuergoak bere helburuak betetzeko eraikuntzak eta instalazioak egiteak, izaera berbera izango dute toki erakundeek berek egingo balituzte bezala. Hortaz, ez dute udalaren baimena eskuratu beharrik izango edo inolako ordainarazpenik jasango. Nolanahi ere, partzuergoak behar besteko aurrerapenarekin emango die udalei eta administrazio batzarrei haien lurraldeetan egin asmo dituen jarduketen berri.

11. artikulua.- Udal ordenantzak egokitzea

1.- Partzuergoko kide diren udalak, administrazio batzarrek eta kontzejuek partzuergoaren eskumeneko gaien gainean dituzten ordenantza guztiak Partzuergoak berak onartu dituen ordenantzetara eta arau teknikoetara egokitu beharko dira, erakunde bakoitzaren ezaugarri bereziak gorabehera. Ondorio horietarako, erakunde horiek beren ordenantzetan txertatuko dituzte partzuergoak hartzen dituen erabakiak.

2.- Partzuergoak zehapen neurriak hartu ahalko ditu partzuergoko erakundeen kontra, baldin eta kontsumoa kontrolatzeko neurriak betetzen ez badituzte edo inbertsio, mantentze, kontsumo edo gastu arrunten ondorioz zor duten dirua ordaintzen ez badute. Gainera, hitzarmen bat ere egin ahal izango du Foru Ogasuneko Agentzia Exekutiboarekin.

h) Las potestades de ejecución forzosa y sancionadora. Previa aprobación, por delegación de los Entes consorciados, de un Reglamento sancionador, la imposición de las sanciones que correspondan, a los usuarios y consumidores finales.

i) La gestión de abonados de todas las Entidades Locales consorciadas, entendiendo por tal el control de los equipos de medida, la contratación de los servicios, el control de los consumos, su facturación y gestión recaudatoria, la resolución de reclamaciones, así como la potestad de imposición de sanciones derivadas de esta actividad, será realizada por el Consorcio.

j) Las potestades de investigación, deslinde, desahucio administrativo y recuperación de oficio de sus bienes.

k) Ejercicio de aquellas competencias transferidas o delegadas por otras Administraciones, previa su aceptación.

l) Ejercicio de cuantas competencias o atribuciones se le confieran legalmente en materia de gestión integral de las aguas.

Artículo 8º.- Forma de gestión

El Consorcio podrá prestar dichos servicios, en razón de su potestad autoorganizativa, por cualquiera de las formas de gestión que la Legislación del Régimen Local y Sectorial del agua, tanto estatal como autonómica, establece para la prestación de servicios públicos.

Artículo 9º.- Colaboración en la prestación de servicios

El Consorcio, el Ente o Entes de gestión que en su caso puedan crearse y los Entes Públicos consorciados, a través de su Presidente, Alcaldes, Regidores y Representantes colaborarán mutuamente para la mejor prestación de los servicios, facilitándose la información y apoyo necesarios.

Artículo 10º.- Colaboración urbanística

1.- El Consorcio, los Ayuntamientos y las Juntas consorciados se comprometen a colaborar activamente entre sí respecto a aquellas materias de índole urbanística que les afecten mutuamente. A estos efectos, las Juntas Administrativas y los Ayuntamientos consultarán con el Consorcio al realizar o modificar sus instrumentos de planeamiento y gestión en aquellos puntos que les puedan afectar.

2.- Las Corporaciones consorciadas, antes de proceder a la aprobación de los proyectos urbanísticos y, en cualquier caso, antes de otorgar licencias de construcciones, deberán preceptivamente solicitar informe del Consorcio en relación con los servicios de su competencia. Dicho informe no tendrá carácter vinculante.

3.- Todos los actos de uso de suelo y subsuelo, como la realización de edificaciones e instalaciones por parte del Consorcio en el cumplimiento de sus objetivos, tendrán la misma naturaleza y condición que si fuesen realizados por las propias Corporaciones Locales, no estando sujetos por tanto ni a la obtención de licencia municipal, ni al pago de exacción alguna. En cualquier caso el Consorcio comunicará a los Ayuntamientos y Juntas Administrativas con la suficiente antelación, las actuaciones que pretenda llevar a cabo en sus términos territoriales.

Artículo 11º.- Adecuación de las Ordenanzas municipales

1.- Todas las Ordenanzas de los Ayuntamientos, Juntas Administrativas y Concejos consorciados que regulen materias de competencia del Consorcio deberán adecuarse a las Ordenanzas y Normas Técnicas aprobadas por éste, sin perjuicio de las peculiaridades esenciales de cada entidad. A estos efectos, dichas entidades incorporarán a sus respectivas Ordenanzas las determinaciones que adopte el Consorcio.

2.- El Consorcio tendrá la facultad de adoptar las medidas sancionadoras que correspondan, de aquellas entidades consorciadas que no cumplan con las medidas de control de consumo, abono de las cantidades debidas por inversiones, mantenimiento, consumo o gasto ordinario, pudiendo llegarse a establecer un Convenio con la Agencia Ejecutiva de la Hacienda Foral.

II. KAPITULUA

GOBERNU ETA ADMINISTRAZIO ORGANOAK

12. artikulua.- Partzuergoaren organoak

1.- Partzuergoaren gobernua eta administrazioa honako organo hauen esku egongo da:

- Batzar Orokorra
- Gobernu batzordea
- Lehendakaria.
- Lehendakariordea
- Zuzendari kudeatzailea
- Idazkaria
- Kontuhartzailea

2.- Gobernu Batzordea eta zuzendari kudeatzailearen kargua etenik utzi ahalko dira, Batzarrak funtzionamenduan jartzea beharrezkotzat jotzen duen arte. Idazkariaren eta kontuhartzailearen zereginak pertsona bakar baten gain utzi ahal izango dira.

3.- Partzuergoa Haranako udalerriko lurralde eremura mugatzen den bitartean, haren organoak honako hauek izango dira: Batzar Orokorra, lehendakaria, lehendakariordea eta idazkari-kontuhartzailea.

13. artikulua.- Batzar Orokorra

1.- Partzuergoaren organo gorena Batzar Orokorra da. Batzar Orokorraren aginpideak eta erantzukizunak estatutu hauetan jasotakoak dira, bai eta ordenamendu juridikoan onartutako gainerakoak ere.

2.- Batzar Orokorra toki erakundeen bina ordezkarik osatuko dute, horien biztanle kopurua gorabehera. Ondorioz, Batzarreko kideen kopuru osoa aldatu egingo da kontzeju batzuek administrazio batzar batean bat egiten duten kasuetan, edo administrazio batzar bat bitan banatzen denean, halatan non azkenean erakunde bakoitzak bi ordezkari dituen. Arabako Foru Aldundiak eta Kuadrillak bina ordezkari izango dituzte, Partzuergoko kide egiten badira.

3.- Orobat, batzarreko kide izango dira, hitz egiteko eskubidearekin baina botoa emateko eskubiderik gabe, zuzendari kudeatzailea, kargu horretarako inor izendatzea erabakitzen bada, idazkaria eta arroko erakundeetako ordezkaria, bai eta Eusko Jaurlaritza eta URA Ur Agentzia ere, partzuergoan sartzen badira.

4.- Batzar Orokorraren osaera aldatu egingo da kiderik behin–behinean sartuz gero; halakoetan, zer ordezkaritza dagokien finkatu beharko du, aurrez, batzarrak.

5.- Batzar Orokorrak bere lehen bilkuran erabakiko du gobernu batzarrik izango duen ala ez, eta baiezkoa erabakitzen badu zer ahalmen emango dizkion, zuzendari kudeatzailerik izendatuko duen ala ez, bai eta idazkaria eta kontuhartzailea izendatuko dituen ere —bi kargu horiek pertsona baten gain utzi ahalko dira—.

14. artikulua.- Partzuergoko kide diren erakundeek ordezkarien hautaketa, eta karguaren iraupena

1.- Partzuergoko kide diren toki erakundeak ordezkatzen dituzten kideak udalbatzen osoko bilkurek eta kontzejuek aukeratuko dituzte. Gainera, ordezkarien ordezkoak ere izendatuko dira, titularrek kargua galtzen dutenerako, edo titularrak gaixorik edo kanpoan daudenerako.

2.- Aldundiko ordezkaria erakunde horrek izendatzen duen pertsona fisikoak izendatuko du, dagokion araudia betez. Aldundiak, gainera, ordezkariaren ordezkoa ere izendatuko du aurreko zenbakian adierazitako kasuetarako.

3.- Kideen kargua lau urterako da eta, beti, dagokion korporazioa berritu arte. Kasu horietan, korporazioak partzuergoan dituen ordezkariek jarraituko dute, behin-behineko egoeran, partzuergoaren zuzendaritza organoak eratu arte.

4.- Partzuergoko batzar berria bi hilabete igaro baino lehen eratuko da, partzuergoko erakundeak modu baliozkoan eratzen diren egunetik aurrera.

15. artikulua.- Batzar Orokorraren bilkurak

1.-Batzar Orokorraren bilkurak bi motakoak izan daitezke: ohikoak eta apartekoak.

CAPÍTULO II

ÓRGANOS DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

Artículo 12º.- Órganos del Consorcio

1.-El gobierno y la administración del Consorcio estarán a cargo de los siguientes Órganos:

- La Asamblea General
- La Comisión de Gobierno
- Presidente
- Vicepresidente
- El Director Gerente
- El Secretario
- El Interventor

2.- La Comisión de Gobierno y el Director Gerente podrán dejarse en suspenso hasta que la Asamblea estime necesaria su puesta en funcionamiento. Los cargos de Secretario y de interventor podrán recaer en la misma persona.

3.- Mientras el Consorcio se limite al ámbito territorial del municipio del Valle de Arana, sus órganos serán la Asamblea General, el Presidente, el Vicepresidente y el Secretario-Interventor.

Artículo 13º.- De la Asamblea

1.- El órgano supremo del Consorcio es la Asamblea General, que tiene las competencias y atribuciones previstas en los presentes Estatutos y cualesquiera otras reconocidas por el ordenamiento jurídico.

2.- La Asamblea General se integra por dos representantes de cada Ente Local independientemente de su población, por lo que el número global de miembros de la Asamblea variará en los casos de que se produzca una fusión de Concejos en una única Junta Administrativa, o bien una segregación de una Junta en dos, de forma que al final cada Entidad tenga dos representantes. La Diputación Foral de Álava y la Cuadrilla tendrán dos representantes cada una si se llegaran a incorporar al Consorcio.

3.- También forman parte de la Asamblea, con voz pero sin voto, el Director-Gerente, si se acuerda su nombramiento, el Secretario y los representantes de los Organismos de Cuenca, el Gobierno Vasco, y la Agencia Vasca del Agua, si se llegaran a incorporar al Consorcio.

4.- La composición de la Asamblea General deberá ser modificada por la eventual incorporación de nuevos miembros, previa fijación por la misma de la representación que les corresponda.

5.- La Asamblea General en su primera sesión decidirá sobre la existencia o no de Comisión de Gobierno, y en su caso las facultades otorgadas a la misma, el nombramiento si procede de Director-Gerente, y el nombramiento del Secretario y del Interventor, cargos que podrán recaer en la misma persona.

Artículo 14º.- Elección de los representantes de los Entes consorciados, y duración del cargo

1.- Los vocales representantes de los Entes Locales consorciados serán elegidos por los respectivos Plenos y Concejos de acuerdo con la normativa que les es propia. Igualmente designarán los suplentes de sus representantes para supuestos de pérdida del cargo, ausencia o enfermedad del titular.

2.- El nombramiento del vocal representante de la Diputación recaerá en la persona física que esta entidad designe con sujeción a su normativa propia. Se designará, además, un suplente para los supuestos mencionados en el número anterior.

3.- El mandato de los vocales durará cuatro años, y expirará, en todo caso, con la renovación de la Corporación respectiva. En tales casos sus representantes en el Consorcio continuarán, con carácter interino, hasta que se constituyan los órganos rectores del Consorcio.

4.- La constitución de la nueva Asamblea del Consorcio se realizará en el plazo de dos meses contados a partir de la fecha en que se constituyan válidamente las entidades consorciadas.

Artículo 15º.- Sesiones de la Asamblea

1.- Las sesiones de la Asamblea General pueden ser de dos tipos: Ordinarias y Extraordinarias.

2.- Batzarrak, gutxienez, urtean behin egingo ditu ohiko bilkurak, eta apartekoak, berriz, lehendakaritzak berariaz hartarako deia egiten duenean, ofizioz, bere ekimenez edo Foru Aldundiak, Kuadrillak, Udalak edo administrazio batzar bat baino gehiagok eskaturik.

16. artikulua.- Deialdiak eta gai zerrenda

1.- Batzarraren bilkura bakoitzerako deialdia egitea lehendakariari dagokio, eta behar besteko aurretiaz egin behar da. Bilkurarako deia egiten denetik bilkura egiten den egunera arte, gutxienez, bi egun baliodun igaro beharko dira, ordezkari guztiek bileran landu behar diren gaiak aztertu ahal izan ditzaten, non eta ez den justifikatzen presazkoa dela.

Deialdian, gai zerrenda zein izango den eta bilkura, deialdi bakarrean, noiz, zer ordutan eta non izango den adieraziko da. Deialdiarekin batera, ahal bada, beharrezko dokumentuak bidaliko dira, eta bidali ezin badira, adieraziko da aztergaien inguruko espedienteak eta dokumentuak ordezkarien eskura egongo direla udaletxean, deialdi igorri den egunetik aurrera.

2.- Ezin hartuko da gai zerrendan berariaz jasota ez dagoen erabakirik, non eta batzarrak, aho batez, ez duen aurrez erabaki presazkotzat jotzea.

3.- Deialdia, gai zerrenda eta onartu beharreko aurreko ekitaldietako akten zirriborroak Batzar Orokorraren kideei jakinaraziko zaizkie, zuzenean edo ordezkatzen dituzten erakundeen bidez. Hala, betetzat joko da jakinarazpena egiaztatzeko betekizuna.

17. artikulua.- Kide anitzeko organoaren funtzionamendua

1.- Batzarraren bilkurak baliozkoak izan daitezen, gutxienez botoa emateko eskubidea duten kideen erdiak izan beharko dira bertan, eta horiek inoiz ere ezin daitezke izan hiru erakunderen ordezkariak baino gutxiago. Quorum hori bilkura guztian zehar mantendu beharko da. Nolanahi ere, Batzarraren lehendakariak eta idazkariak edo horien legezko ordezkariek egon beharko dute bilkuran.

2.- Oro har, Batzar Orokorraren erabakiak bilkurara etorritako kideen gehiengo soilaz onartuko dira. Botoetan berdinketa gertatuz gero, beste botazio bat egingo da, eta berriz ere berdinketa izanez gero, lehendakariaren kalitateko botoak erabakiko du. Estatutu hauetan zehaztutako erabaki batzuetarako, ordea, botoa emateko eskubidea duten Batzar Orokorraren legezko kideen bi herenen aldeko botoa beharko da.

3.- Estatutu hauetan aipatzen ez diren kasuetan, toki erakundeen kide anitzeko organoen funtzionamenduari buruz toki arauetan xedatutakoa aplikatuko da Batzar Orokorrean.

18. artikulua.- Batzar Orokorraren eskumenak

1.- Batzar Orokorraren eskumenak honako hauek dira:

a) Partzuergoaren estatutuak aldatzea.

b) Partzuergoa desegitea.

c) Eskubide osoko kideak onartzea. Horretarako, partzuergoan zein baldintza orokor eta berezitan sartuko diren erabakiko du, bai eta partzuergoan sartutako erakunde bakoitzari zenbat ordezkari dagozkion ere.

d) Kideen kanporatzea onartzea, eta likidazioaren kontua eta gainerako baldintzak ere onartzea.

e) Arroko erakundeetako, Eusko Jaurlaritzako, URA Ur Agentziako eta Kuadrillako ordezkariak partzuergoan sar daitezen onartzea, erakunde horiek hala eskatzen badute, eta kide anitzeko organoetara zein baldintzatan sartuko diren ezartzea, botoa emateko eskubiderik izango ez duten kideen kasuan.

f) Ohiko bilkuretako aldizkakotasuna aldatzea.

g) Zerbitzua kudeatzeko modua hautatzea eta aldatzea. Partzuergoaren planak eta jarduketa proiektuak onartzea, aldatzea edo berrikustea, bai eta haren ordenantzak eta arautegiak ere.

h) Obra eta zerbitzuak kontratatzeko baldintzen plegua onartzea, bai eta kontratu horien behin betiko esleipena ere.

i) Obren proiektuak onartzea.

2.- La Asamblea se reunirá, en sesiones ordinarias, como mínimo una vez al año, y en sesiones extraordinarias, cuando sea expresamente convocada por la Presidencia, de oficio por iniciativa propia, o a instancia de la Diputación Foral, la Cuadrilla, del Ayuntamiento o de más de Junta Administrativa.

Artículo 16º.- Convocatoria y orden del día

1.- La convocatoria para cada sesión de la Asamblea corresponde al Presidente y deberá hacerse con el tiempo suficiente. Entre la convocatoria y la celebración de la sesión no podrán transcurrir menos de tres días naturales, para que cada representante pueda estudiar los diferentes asuntos a tratar, todo ello salvo supuestos de urgencia justificada.

En la convocatoria se hará constar el orden del día, la fecha hora y lugar de la celebración de la sesión en única convocatoria, procurándose en lo posible adjuntar a la misma la documentación precisa, con la indicación en caso de no ser posible de que los expedientes y documentos correspondientes a los asuntos a tratar estarán a disposición de los representantes a partir de la fecha de remisión de la convocatoria en el domicilio del Consorcio.

2.- No podrán adoptarse acuerdos que no aparezcan expresamente consignados en el orden del día, salvo supuestos de urgencia apreciada por acuerdo previo de la Asamblea adoptado por unanimidad de los asistentes.

3.- La convocatoria, orden del día y borradores de actas de sesiones anteriores que deban ser aprobados en la sesión, deberán ser notificados a los miembros de la Asamblea General, pudiendo cursarse directamente o a través de los Entes a los que representan, dando así por cumplido el requisito de acreditación de la notificación.

Artículo 17º.- Funcionamiento del órgano colegiado

1.- Para la válida celebración de las sesiones de la Asamblea se requiere la asistencia de al menos la mitad del número legal de miembros con derecho a voto, que nunca podrá ser inferior a representantes de tres entidades diferentes, debiendo mantenerse dicho quórum durante toda la sesión. En todo caso se requiere la asistencia del Presidente y Secretario o de quien legalmente les sustituyan.

2.- Los acuerdos de la Asamblea General se adoptan, como regla general, por mayoría simple de los miembros presentes. En caso de empate, se efectuará nueva votación y, si la igualdad persiste, decidirá el voto de calidad del Presidente. En los supuestos en que así lo establezcan estos Estatutos, el acuerdo requiere el voto favorable de los dos tercios del número legal de miembros de la Asamblea General con derecho a voto.

3.- En lo no previsto en estos Estatutos será de aplicación a la Asamblea General lo establecido en la normativa local para el funcionamiento de los órganos colegiados de los Entes Locales.

Artículo 18º.- Atribuciones de la Asamblea General

1.- Son atribuciones de la Asamblea General:

a) Modificación de los Estatutos del Consorcio.

b) Disolución del Consorcio.

c) Admisión de miembros de pleno derecho, aprobando su incorporación y las condiciones generales y particulares de la misma, así como la determinación del número de representantes que a cada una de las Entidades incorporadas les corresponda.

d) Aprobar la separación de miembros, aprobando también la cuenta de liquidación y demás condiciones.

e) Aprobar la incorporación de los representantes de los Organismos de Cuenca, Gobierno Vasco, Agencia Vasca del Agua y Cuadrilla, previa petición de estos organismos, y fijar las condiciones de incorporación a los Órganos colegiados, en los que no tendrán voto.

f) Modificación de la periodicidad de sus sesiones ordinarias.

g) La elección o modificación del modo de gestión del servicio. Aprobación, modificación o revisión de los planes y proyectos de actuación del Consorcio así como de sus Ordenanzas y Reglamentos.

h) Aprobación de pliegos de condiciones para la contratación de obras y servicios, y su adjudicación definitiva.

i) Aprobación de los Proyectos de Obras.

j) Partzuergoaren aurrekontua eta aurrekontuko jarduera oinarriak onartzea eta aldatzea, eta kontuak behin betiko onartzea.

k) Ordainketak eta tarifak ezartzea eta kobratzea, eta horien zerga ordenantzak onartu eta aldatzea.

l) Zorren muga eta hainbat urtetarako gastuen konpromisoa adieraztea.

m) Urtero, aurrekontua onartzeaz batera erakundearen lanpostuen zerrenda onartzea. Zerrenda horretan funtzionario, lan kontratupeko langile eta behin-behineko langileen lanpostu guztiak agertuko dira.

n) Langileak hautatzeko probetarako oinarriak onartzea, eta ordainsarien zenbateko osoa finkatzea, indarrean dauden legeek ezarritako gutxienezko eta gehienezko zenbatekoak errespetatuz.

o) Ondarea besterentzea eta eskuratzea.

p) Beste toki erakunde batzuekin eta gainerako administrazio publikoekin dauden eskumen auziak azaltzea.

q) Administrazio egintzak eta egintza judizialak gauzatzea, eta partzuergoaren aurka hasitako prozeduretan partzuergoaren alde agertzea.

r) Partzuergoko kide diren erakundeek edo beste toki erakunde edo administrazio publiko batzuek eskuordetutako aginpideak onartzea.

s) Estatutu hauetan eta aplikatzekoak diren xedapen orokorretan edo sektorekoetan aurreikusitako gainerako eskumenak erabiltzea, bai eta partzuergoko beste ezein organori eman ez zaizkion eskumenak baliatzea ere.

t) Zuzendari kudeatzailea izendatzea, haren eskumenak eta lansaria erabakitzea eta hura kargutik kentzea, zuzendari kudeatzailerik izendatzea erabakiz gero.

u) Aprobetxamenduak ematea edo baimentzea.

v) Partzuergokoak ez diren erakundeei zerbitzuak ematea onartzea, alde batek eskatuta.

w) Zehapen araudia onartzea.

x) Estatutu hauetan ezarritako beste guztiak.

2.- Aurreko ahalmen horiek guztiak Gobernu Batzordearen esku utzi ahalko dira, halakorik bada, a), b), c), d), e) eta k) idatz zatietan adierazitakoak izan ezik.

19. artikulua.- Gobernu Batzordea.

1.- Gobernu Batzordea honako hauek osatuko dute: Partzuergoaren lehendakariak eta lehendakariordeak, gehi hiru kidek (bat, Partzuergoaren lehendakariak eta lehendakariordeak ordezkaturik ez dagoen erakunde bakoitzeko). Beraz, bost kide izango lirateke, horietako bat Foru Aldundiaren ordezkaria eta beste bat Kuadrillarena izanik, erakunde horiek hala erabakiz gero.

2.- Gobernu batzordearen parte izango dira, halaber, hitz egiteko eskubidearekin baina botoa emateko eskubiderik gabe, zuzendari kudeatzailea, kargu horretarako inor izendatzea erabakitzen bada, eta idazkaria.

3.- Partzuergoko kideen ordezkoak, titularrek kargua galtzen dutenerako edo kanpoan edo gaixo daudenerako, Batzar Orokorrerako izendatu diren ordezko berberak izango dira.

4.- Foru Aldundiko ordezkaria erakunde horrek bere araudiari jarraituz izendatzen duen kidea izango da.

5.- Kideen kargua lau urterako da eta, beti, dagokion korporazioa berritu arte. Kasu horietan, korporazioak partzuergoan dituen ordezkariek bitarteko kide izaten jarraituko dute, partzuergoaren zuzendaritza organoak eratu arte.

20. artikulua.- Gobernu Batzordearen bilkurak.

1.- Gobernu batzordeak egoki deritzen bilkura guztiak egin ahalko ditu, bai lehendakariak deituta eta bai Gobernu Batzarraren legezko kideen laurdenak idatziz eskatuta.

2.- Gobernu Batzarra hiru hilabetean behin bilduko da gutxienez.

21. artikulua.- Deialdiak eta gai zerrenda

1.- Gobernu Batzordearen bilkura bakoitzerako deialdia behar besteko aurretiaz egin behar da. Bilkurarako deia egiten denetik bilkuraren egunera arte, gutxienez ere bi egun igaro beharko dira,

j) Aprobación y modificación del Presupuesto del Consorcio y de sus bases de ejecución, y la aprobación definitiva de las cuentas.

k) Establecimiento de exacciones y tarifas y su cobro, así como de las correspondientes Ordenanzas Fiscales y sus modificaciones.

l) Señalamiento del límite de endeudamiento y de los compromisos de gastos plurianuales.

m) Aprobación anual, a través del Presupuesto, de la plantilla de puestos de trabajo de la Entidad que deberá contener a todos los reservados a funcionarios, personal laboral o eventual.

n) Aprobación de las bases para las pruebas de selección del personal, y la fijación de la cuantía global de las retribuciones dentro de los límites máximos y mínimos establecidos en la legislación vigente.

o) Enajenación y adquisición de patrimonio.

p) Planteamiento de conflictos de competencias a otras Entidades Locales y demás Administraciones Públicas.

q) El ejercicio de acciones administrativas y judiciales, y la defensa en los procedimientos incoados contra el Consorcio.

r) La aceptación de la delegación de competencias hecha por las Entidades consorciadas u otros Entes Locales o Administraciones Públicas.

s) Las demás previstas en los presentes Estatutos y en las Disposiciones Generales o Sectoriales aplicables, así como el ejercicio de las competencias no atribuidas a ningún otro Órgano del Consorcio.

t) El nombramiento, atribuciones y remuneración del Director-Gerente así como su cese, en el caso en que su designación fuese acordada.

u) La concesión o autorización de aprovechamientos.

v) Aprobación, a instancia de parte, de la prestación de servicios a Entes no consorciados.

w) Aprobación del Reglamento Sancionador.

x) Las demás previstas en los presentes Estatutos.

2.- Todas las facultades anteriores serán delegables en la Comisión de Gobierno si existiera, a excepción de las señaladas en los apartados (a), (b), (c), (d), (e) y (k).

Artículo 19º.- La Comisión de Gobierno

1.- La Comisión de Gobierno estará integrada por el Presidente y el Vicepresidente del Consorcio, más tres vocales uno de cada Entidad local no representativa de la Entidad que sean el Presidente y el Vicepresidente del Consorcio (serían cinco vocales siendo uno de ellos representante de la Diputación Foral, otro de la Cuadrilla si dichas entidades así lo decidiesen).

2.- También forman parte de la Comisión de Gobierno con voz pero sin voto, el Director-Gerente, si se acuerda su nombramiento y el Secretario.

3.- Los suplentes de sus miembros para los supuestos de pérdida del cargo, ausencia o enfermedad del titular, serán los mismos que estén designados suplentes para la Asamblea General.

4.- El representante de la Diputación Foral será el miembro que ésta designe con sujeción a su normativa propia.

5.- El mando de los vocales durará cuatro años, y expirará, en su caso, con la renovación de la Corporación respectiva. En tales casos sus representantes en el Consorcio continuarán, con carácter interino, hasta que se constituyan los Órganos rectores del Consorcio.

Artículo 20º.- Sesiones de la Comisión de Gobierno

1.- La Comisión de Gobierno celebrará las sesiones que se estimen oportunas convocadas bien por iniciativa del Presidente, o a petición escrita de una cuarta parte al menos del número legal de miembros de la Junta de Gobierno.

2.- La Comisión de Gobierno se reunirá como mínimo una vez al trimestre.

Artículo 21º.- Convocatoria y orden del día

1.- La Convocatoria para cada sesión de la Comisión de Gobierno deberá hacerse con tiempo suficiente. Entre la convocatoria y la celebración de la sesión no podrán transcurrir menos de dos días

presazko kasuetan izan ezik, ordezkari guztiek bileran landu behar diren gaiak aztertu ahal izan ditzaten.

2.- Deialdia, gai zerrenda eta onartu beharreko aurreko ekitaldietako akten zirriborroak Gobernu Batzarraren kideei jakinaraziko zaizkie, Udalaren eta Partzuergoko erakundeetako gainerako organoen bidez, haiek beren ordezkariei helaraz diezazkieten. Hala, betetzat joko da jakinarazpena egiaztatzeko betekizuna. Deialdia idatzizko edozein bideren bitartez egingo da, are helbide elektroniko bidez ere.

3.- Deialdian, aztertuko diren gaien zerrenda aipatuko da, dagozkion espedienteak eta agiriak deialdia bidaltzen den egunetik aurrera ordezkarien esku izango direla ohartaraziz.

22. artikulua.- Gobernu Batzordearen funtzionamendua

1.- Gobernu Batzordearen bilkurak baliozkoak izan daitezen, ezinbestekoa izango da kideen erdiak eta bat gehiago bertan izatea. Nolanahi ere, Gobernu Batzordearen lehendakariak eta idazkariak edo horien legezko ordezkariek egon beharko dute bilkuran.

2.- Gobernu Batzordearen erabakiak bertaratutako kideen gehiengo soilez hartuko dira.

3.- Estatutu hauetan aipatzen ez diren kasuetan, toki erakundeen kide anitzeko organoen funtzionamenduari buruz toki arauetan xedatutakoa aplikatuko da Batzar Orokorrean.

23. artikulua.- Gobernu Batzordearen eskumenak

Gobernu Batzordearen eskumenak Batzar Orokorrak eskuordetzen dizkionak eta organo hori funtzionamenduan jartzeko erabakia hartzen duen batzarraren aktan agertzen direnak izango dira. Batzarrak Gobernu Batzarrik ez izatea erabaki ahalko du partzuergoko erakundeak hamar edo gutxiago direnean.

24. artikulua.- Lehendakaria eta lehendakariordea

1.- Batzarrak hautatuko ditu, partzuergoko kide diren administrazio batzarretako ordezkarien artetik, zuzeneko botazio baten bidez.

2.- Batzar Orokorreko kide ordezkari bakoitzak hautagai bakarrari emango dio botoa. Boto-paperean hautatu den hautagaiaren izen-abizenak idatzi beharko ditu.

3.- Boto gehien lortu duen kide ordezkaria lehendakari izendatuko da, boto kopurua botoa emateko eskubidea duten batzar orokorraren legezko kideen gehiengo osoarena bada. Legez eskatzen den gehiengoa lortu ez bada, berriro egingo da botazioa, eta boto gehien lortzen duen hautagaia izendatuko da lehendakari.

4.- Berariaz horretarako egindako beste botazio batean boto gehien lortu duen ordezkaria lehendakariorde izendatuko da, lehendakari izendatu denaren erakunde berekoa ez bada. Lehendakaria eta lehendakariordea ezin izango dira pertsona berbera.

5.- Lehendakaria edo lehendakariordea kargutik kentzeko erabakia botoa emateko eskubidea duten Batzar Orokorreko legezko kideen gehiengo absolutuaren bidez hartuko da.

6.- Lehendakariaren kargua Batzar Orokorrak erabakitzen duen kasuetan eta baldintzetan sariztatu ahalko da, toki korporazioetako kideentzat toki araubideko araudiak ezartzen duenaren arabera.

25. artikulua.- Lehendakariaren eskumenak

1.- Lehendakariaren eskumenak honako hauek dira:

a) Batzar Orokorraren bilkuretara deitzea, bilkura horietako buru izatea eta bilkurei amaiera ematea. Orobat, eztabaidak zuzentzea, eta berdinketak daudenean kalitateko botoarekin ebaztea.

b) Batzar Orokorraren eta Gobernu Batzordearen erabakiak betearaztea.

c) Partzuergoaren ordezkari ofiziala izatea; eskriturak, dokumentuak eta polizak izenpetzea; eta, behar denean, partzuergoa ordezkatu eta aldezten duten prokuradoreei eta legelariei botereak esleitzea.

naturales, salvo en el caso de urgencia, para que cada representante pueda estudiar los diferentes asuntos a tratar.

2.- La convocatoria, orden del día y borradores de actas de sesiones anteriores que deban ser aprobados en la sesión, deberán ser notificados a los miembros de la Junta de Gobierno, pudiendo cursarse a través del Ayuntamiento y de los demás órganos de las Entidades consorciadas para que éstos la hagan llegar a sus respectivos representantes, dando así por cumplido el requisito de acreditación de la notificación. La convocatoria se hará por cualquier medio escrito, incluso el correo electrónico.

3.- La convocatoria incluirá el orden del día de los asuntos a tratar, con la indicación de que los expedientes y documentos correspondientes estarán a disposición de los representantes a partir de la fecha de remisión de la convocatoria.

Artículo 22º.- Funcionamiento de la Comisión de Gobierno

1.- Para la válida celebración de las sesiones de la Comisión de Gobierno se requiere la asistencia de la mitad más uno de los miembros que las constituyen. En todo caso se requiere la asistencia del Presidente y Secretario de la Comisión de Gobierno, o de quienes legalmente les sustituyan.

2.- Los acuerdos de la Comisión de Gobierno se adoptarán por la mayoría simple de los miembros presentes.

3.- En lo no previsto en estos Estatutos será de aplicación a la Comisión de Gobierno lo establecido en la normativa para el funcionamiento de los órganos colegiados de los Entes Locales.

Artículo 23º.- Atribuciones de la Comisión de Gobierno

Son atribuciones de la Comisión de Gobierno las que le delegue la Asamblea General y consten en el Acta de la Asamblea que acuerde su puesta en funcionamiento. La Asamblea podrá decidir prescindir de la Comisión de Gobierno cuando el número de Entidades consorciadas sea igual o inferior a diez.

Artículo 24º.- El Presidente y el Vicepresidente

1.- Serán elegidos por la Asamblea entre los representantes de las Juntas Administrativas que sean miembros del Consorcio, mediante votación directa.

2.- Cada representante de la Asamblea votará a un solo candidato mediante papeleta indicando al efecto el nombre y apellidos del elegido.

3.- Será designado Presidente el candidato representante que haya obtenido mayor número de votos, siempre que representen a la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Asamblea General con derecho a voto. Si no obtuviera la mayoría legal requerida, se repetirá la votación y será designado el candidato que obtenga mayor número de votos.

4.- Será designado Vicepresidente el que en otra votación distinta y específica, haya tenido el mayor número de votos y que no sea representante de la misma entidad que el elegido Presidente. El Presidente y el Vicepresidente no podrán ser la misma persona.

5.- La destitución del Presidente o del Vicepresidente se acordará por mayoría absoluta del número legal de miembros con derecho a voto de la Asamblea General.

6.- El cargo de Presidente podrá ser retribuido en los casos y condiciones que se determinen por la Asamblea General, y conforme a lo que establece la normativa de régimen local para los miembros de las Corporaciones Locales.

Artículo 25º.- Atribuciones del Presidente

1.- Son atribuciones del Presidente:

a) Convocar, presidir y levantar las sesiones de la Asamblea General y de la Comisión de Gobierno, y dirigir las deliberaciones, pudiendo dirimir los empates con el voto de calidad.

b) Ejecutar los acuerdos de la Asamblea General, y de la Comisión de Gobierno.

c) Representar oficialmente al Consorcio, con facultad para suscribir escrituras, documentos y pólizas y conferir mandatos a Procuradores y Letrados que representen y defiendan al consorcio en los casos en que fuera necesario.

d) Partzuergoari esleitutako obrak eta zerbitzuak bultzatzea eta ikuskatzea, horretarako xedapen egokiak onartuta.

e) Sei mila euro arteko gastua egin ahal izatea, zenbateko horretara arteko ordainketak agintzea eta obligazioak hartzea, betiere aurrekontuan jasotakoa betez.

f) Partzuergoaren langile guztien buru nagusia izatea.

g) Berez, bere ardurapean eta Batzar Orokorrak edo Gobernu Batzarrak emandako jarraibideen baitan, partzuergoko gaien gainean beharrezkoak diren premiazko neurriak hartzea; eta, egiten den lehenengo bilkuran, organo horiei horien berri ematea.

h) Ekintza administratibo eta judizialak egitea, premiazkoak izanez gero, eta egiten den lehenengo bilkuran Gobernu Batzordeari eta Batzar Orokorrari horien berri ematea.

i) Zerbitzuen kostuari eta haien etekinaren balioztatzeari buruzko estudioak egitea, gero Batzar Orokorrak eta Gobernu Batzarrak onar ditzan.

j) Aurrekontuen proiektuak egitea, kontuhartzaileak eta, hala badagokio zuzendari kudeatzaileak lagunduta, Batzarrak onar ditzan, Gobernu Batzordeak aztertu ondoren.

2.- Lehendakariak lehendakariordearen edo zuzendari kudeatzailearen esku utzi ahalko ditu bere eskumenak, a) eta c) idatz zatietan adierazitakoak izan ezik; izan ere, eskumen horiek ezin utziko ditu lehendakariordearen esku baizik.

3.- Zuzendari kudeatzailerik ez dagoen artean, lehendakariak beteko ditu hari dagozkion funtzio guztiak.

26. artikulua.- Lehendakariordearen eskumenak

Lehendakariordeari dagokio lehendakaria ordezkatzea haren egiteko guztietan, baldin lehendakaria ez badago, gaixo badago, edo bere egitekoak bete ezin baditu. Orobat, lehendakariaren postua hutsik badago, haren postua beteko du, eta bere esku uzten diren lehendakariaren eginkizunak ere egingo ditu.

27. artikulua. Zuzendari kudeatzailea

Zuzendari kudeatzaileak, izendatzea erabakiz gero, funtzio hauek izango ditu, aurreko artikuluan adierazitako mugekin:

a) Partzuergoko zuzendaritza administratibo eta teknikoa. Hala, zerbitzuen eta zerbitzu horietako langileen burua izango da, bai eta haien ordezkaria ere gai arruntetan, bere izendapenaren edo, hala badagokio, bere ahalmenen mugen barruan.

b) Batzar Orokorrari, Gobernu Batzordeari, beste batzorde batzuei eta lehendakariari egoki iritzitako behar beste neurri proposatzea, partzuergoak ondo funtziona dezan eta bere helburuak lor ditzan.

c) Batzarraren, Gobernu Batzordearen, beste batzordeen eta lehendakariaren erabakiak eta ebazpenak betearaztea.

d) Obra eta instalazio proiektuen zuzendaritzarekin elkarlanean aritzea, eta horiek egiten parte hartzea, partzuergoaren beharrak zehazten lagunduta.

e) Partzuergoaren jarduerak ikuskatzea, sustatzea eta garatzea.

f) Lehendakariari eta, haren bidez, Gobernu Batzordeari partzuergoaren egoera ekonomikoaren kontu ematea, eta aurrekontuaren aurreproiektua eta ekitaldi bakoitzaren memoria, balantzea eta likidazioaren urteko kontuak egitea, aztertu eta, hala badagokio, Batzarrari azalpenak emateko.

g) Dagozkion ordainketak agintzea, aurrekontua egiteko oinarriei lotuta, bere ahalmenaren mugen barruan.

h) Partzuergoaren funtzionamendu orokorraren berri ematea Batzarrari ohiko eta aparteko bilkura guztietan, bai eta lehendakariari eta Gobernu Batzordeari ere hala eskatzen dioten bakoitzean, eta neurri egokiak proposatzea.

i) Berariaz agintzen zaion beste edozein.

28. artikulua.- Idazkaria eta kontuhartzailea

Idazkariaren eta kontuhartzailearen eskumenak estatutu hauetako 40 eta 41. artikuluetan aurreikusitakoak izango dira. Bi karguak pertsona berberak bete ahalko ditu.

d) Impulsar e inspeccionar las obras y servicios encomendados al Consorcio, tomando al efecto las disposiciones convenientes.

e) Disponer gastos hasta seis mil euros, ordenar los pagos y contraer obligaciones hasta esa cantidad, todo ello en ejecución de las previsiones del Presupuesto.

f) Desempeñar la Jefatura superior de todo el personal del Consorcio.

g) Adoptar por sí, bajo su responsabilidad y dentro de las directrices dadas por la Asamblea o la Comisión de Gobierno, las medidas de urgencia que requieran los asuntos del Consorcio, dando cuenta a dichos órganos, en la primera sesión que celebren.

h) El ejercicio de acciones administrativas y judiciales, en caso de urgencia, dando cuenta a la Comisión de Gobierno y a la Asamblea General en la primera sesión que celebren.

i) Elaborar estudios de coste de los servicios y la valoración de su rendimiento, para su aprobación por la Asamblea General y la Comisión de Gobierno.

j) Elaborar los Proyectos de Presupuestos, asistido por el interventor y, en su caso por el Director-Gerente para su aprobación por la Asamblea, tras ser estudiados por la Comisión de Gobierno.

2.- El Presidente podrá delegar en el Vicepresidente o en el Director-Gerente sus atribuciones a excepción de las comprendidas en los apartados a) y c), que sólo podrán ser delegadas en el Vicepresidente.

3.- Mientras no exista Director-Gerente, el Presidente ejercerá además todas las funciones previstas para aquél.

Artículo 26º.- Atribuciones del Vicepresidente

Corresponde al Vicepresidente sustituir en la totalidad de sus funciones al Presidente en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento y desempeñar las funciones del Presidente en los supuestos de vacante, así como las tareas propias del Presidente que le pudieran ser encomendadas.

Artículo 27º.- El Director-Gerente

El Director-Gerente, en el caso en que se acordase su designación, asumirá las siguientes funciones, con las limitaciones establecidas en el artículo anterior:

a) La dirección administrativa y técnica del Consorcio, ostentando la jefatura de los servicios y del personal del mismo, así como su representación en los asuntos ordinarios, dentro de los límites de su nombramiento, o en su caso, de sus poderes.

b) Proponer a la Asamblea General, Comisión de Gobierno, otras Comisiones, y al Presidente, cuantas medidas considere pertinentes en orden al buen funcionamiento del consorcio y al adecuado cumplimiento de sus fines.

c) Ejecutar los acuerdos y resoluciones de la Asamblea, Comisión de Gobierno, otras Comisiones, y del Presidente.

d) Cooperar con la Dirección de los proyectos de obras e instalaciones, y participar en su elaboración ayudando a definir las necesidades del Consorcio.

e) La inspección, impulso y desarrollo de las actividades del Consorcio.

f) Rendir cuentas al Presidente, y a través de éste a la Comisión de Gobierno de la situación económica del Consorcio, y elaborar el anteproyecto de Presupuesto y la Memoria, Balance y Cuenta Anual de liquidación de cada ejercicio para su estudio y si procede, su explicación a la Asamblea.

g) Ordenar, con sujeción a las bases de ejecución del Presupuesto, los pagos correspondientes, dentro de los límites de su apoderamiento.

h) Informar a la Asamblea en todas las sesiones ordinarias y extraordinarias y al Presidente y a la Comisión de Gobierno, cada vez que se le requiera, del funcionamiento general del Consorcio, proponiendo las medidas oportunas.

i) Cualquier otra que expresamente se le encomiende.

Artículo 28º.- El Secretario y el Interventor

Serán atribuciones del Secretario y del Interventor las prevenidas en los artículos 40 y 41 de los presentes Estatutos. Ambos cargos podrán ser desempeñados por una misma persona.

29. artikulua.- Batzorde bereziak

1.- Batzar Orokorrak batzorde bereziak eratzea erabaki ahal izango du, bere eskumenekoak izanik ere duten garrantziagatik aurrez aztertu beharrekoak diren gaiak azter ditzan.

2.- Batzorde berezietako kontseilariak lehendakariak izendatuko ditu, eta kopurua aldakorra izan ahalko da, baina behin ere ez dira izango lau baino gehiago. Batzorde horiek ez dute inola ere erabakitzeko edo betearazteko ahalmenik izango.

III. KAPITULUA

ARAUBIDE EKONOMIKOA

30. artikulua.- Baliabide ekonomikoak

1.- Partzuergoaren ogasuna ondoko baliabideek eratuko dute:

a) Hornitze zerbitzuak ustiatzeari darizkion era guztietako diru sarrerak.

b) Partzuergoko kide diren erakundeek egindako ekarpenak.

c) Kreditu eragiketen ondorio direnak.

d) Ondareak ekarritako diru sarrerak eta zuzenbide pribatuko gainontzeko guztiak.

e) Legeak aitortzen dion beste edozein.

2.- Lehenengo paragrafoan adierazi diren diru sarrerak nahikoak ez badira, udalak eta administrazio batzarrak ekarpenak egitera behartu ahal izango dira. Horretarako Batzarraren erabaki bat beharko da, estatutu hauetako 17.2 artikuluan adierazitako quorumarekin hartua. Halakoetan, Partzuergoa osatzen duten udalen eta administrazio batzarren ekarpenak bakoitzak duen kontsumoaren proportziozkoak izango dira. Horretarako, ekarpena egiaztatu behar den urtearen aurreko urteko zentsua hartuko da kontuan.

Kasu horretan, partzuergoko erakundeetako edozeinek bere ordenantzak eta tarifak berehala berrikustera behartu ahalko partzuergoa, eta ematen dituen zerbitzuen prezioa igotzea exijitu ahalko dio, horiekin partzuergoaren kostu guztiak estaltzeko moduan; kostu arruntak jadanik estalita badaude, modu berean eskatu ahalko dio tarifak igotzeko, aparteko eta ustekabeko gastuetarako erreserba bat sortze aldera.

3.- Arabako Foru Aldundiak ez du parte hartuko partzuergoa onik zaintzeko eta mantentzeko egindako ohiko gastuetan. Paragrafo hau aldatzeko, beharrezkoa izango da Arabako Foru Aldundiaren aldeko botoa, berariazkoa eta idatzizkoa.

31. artikulua.- Partzuergoaren betebeharrak

Partzuergoak bere funtzionamendurako egokiak diren betebehar ekonomikoak onartuko ditu, une bakoitzean dituen eskumenak eta funtzioak kontuan hartuz; hori horrela, “uraren ziklo integrala” deiturikoaren fase guztiak betetzen saiatuko da, eta bereziki hauei buruzkoak:

1.- Jarduerak normal jarrai dezan egin beharreko ezarpen gastuak eta inbertsio gastuak.

2.- Funtzionamendurako gastu arruntak.

3.- Ondasunen amortizazio gastuak.

4.- Egiten diren inbertsioetako kredituen gastu nagusiari eta korrituei dagokien arreta.

5.- Dagozkien helburuak burutzeko legalki dauzkaten gainerako karga eta obligazioak.

32. artikulua.- Tarifak

Ur Partzuergoak ematen dituen zerbitzuen tarifek, 2000/60 EE zuzentarauaren eta berau garatzen duen araudiaren irizpideei jarraituz zerbitzu horiei egoztekoak zaizkien kostu guztiak estaliko dituzte. Horretarako, beti saiatu beharko da dauden ur baliabideak ahalik eta ongien kudeatzen eta aurrezten, baita ingurumen bikaintasuna lortzen ere. Beraz, zerbitzuari egoztekoak zaizkion beste kostu batzuen artean, honako hauek sartuko dira: lehen ezarpenaren gastuak, hala zuzeneko nola zeharkako ustiapen, zaintza eta mantentze kostuak, etorkizuneko hedapenetarako erreserba bat sortzeko ezar daitezkeen kuotak, kreditu propioetatik edo partzuergoko erakundeetako ekarpenetatik eratorritako finantza gastuak, ibilgetuaren amortizazioak,

Artículo 29º.- Comisiones especiales

1.- La Asamblea General podrá acordar la constitución de Comisiones Especiales para el estudio de aquellos asuntos que, siendo de su competencia, requieran, por su importancia, de examen previo.

2.- Las comisiones especiales se integrarán por un número variable de consejeros nombrados por el Presidente, sin que puedan exceder de cuatro. En ningún caso, estas Comisiones asumirán facultades de decisión o ejecución.

CAPÍTULO III

RÉGIMEN ECONÓMICO

Artículo 30º.- De los recursos económicos

1.- La hacienda del Consorcio estará constituida por:

a) Los ingresos de toda clase derivados de la explotación de los servicios de abastecimiento.

b) Los ingresos derivados de las aportaciones de los entes consorciados

c) Los procedentes de operaciones de crédito.

d) Los ingresos procedentes de su patrimonio y demás de derecho privado.

e) Cualesquiera otros que puedan serle atribuidos con arreglo a Derecho.

2.- Se podrán exigir con carácter obligatorio aportaciones de las Juntas Administrativas y de los Ayuntamientos, cuando no sean suficientes los ingresos del precedente apartado, mediante acuerdo de la Asamblea con el quórum señalado en el artículo 17º.2 de los presentes Estatutos. En este caso, las aportaciones de los Municipios y Juntas Administrativas integrantes del Consorcio estarán en proporción al consumo de los mismos en el censo del año anterior a aquel en que corresponda verificar la aportación.

En este caso cualquiera de las Entidades consorciadas podrá obligar al Consorcio a revisar urgentemente sus Ordenanzas y Tarifas, exigiendo la elevación del precio de los servicios prestados, de forma que éstos cubran la totalidad de los costes del Consorcio, y si los costes ordinarios ya estuviesen cubiertos, podrá igualmente exigir la elevación de Tarifas a fin de crear una reserva para gastos extraordinarios e imprevistos.

3.- En ningún caso la Diputación Foral de Álava participará en el gasto corriente de conservación y mantenimiento de las instalaciones. Para la modificación de este párrafo será necesario el voto favorable, expreso y escrito de la Diputación Foral de Álava.

Artículo 31º.- Obligaciones del Consorcio

Las obligaciones económicas asumidas por el Consorcio serán las necesarias para el buen funcionamiento del mismo, de acuerdo a las competencias y funciones que en cada momento asuma y ejerza, y que tenderán progresivamente a cubrir todas las fases del llamado “ciclo integral del agua”, y en especial las referidas a:

1.-Los gastos de establecimiento y los de inversión real precisos para su normal desenvolvimiento.

2.- Los gastos corrientes de funcionamiento del mismo.

3.- Los gastos de amortización de los bienes que posea.

4.- La atención derivada del pago del principal e intereses de los créditos correspondientes a las inversiones que realice.

5.- Las demás cargas y obligaciones que legalmente contraiga para satisfacer los fines que constituyen su objeto.

Artículo 32º.- Tarifas

Las tarifas de los servicios que preste el Consorcio de Aguas cubrirán la totalidad de los costes imputables a esos servicios siguiendo los criterios de la Directiva 2000/60 CE, y normativa de desarrollo, buscando siempre la mejor gestión y ahorro de los recursos hídricos existentes, y la excelencia medioambiental. Por tanto y entre otros costes que pudieran ser también imputables, se incluirán los gastos de primer establecimiento, los costes de explotación, conservación y mantenimiento, ya sean directos o indirectos, las posibles cuotas para la creación de una reserva para futuras ampliaciones, los gastos financieros derivados de créditos propios o de las aportaciones de los Entes consorciados, las amortizaciones del inmovi-

ingurumena leheneratzeak dakartzan kostuak, bai eta garatutako jarduerari egoztekoak zaizkion era guztietako zergak eta ordainarazpenak ere. Gastu horiek irizpide objektibo, bidezko eta gehikortasunekoak erabiliz banatuko dira.

33. artikulua.- Tarifak jartzeko irizpideak

Partzuergoak aplikatu beharreko tarifak ezartzeko, ondoko irizpideak edo printzipioak izango dira kontuan:

a) Nahikotasuna: tarifen zenbatekoa zerbitzuari finantza autonomia ematera bideratuko da, eta diru laguntzak eta kanpoko laguntzak ez erabiltzeko modua egingo da.

b) Gehikortasuna: tarifikazio tarteak ezarriko dira, edateko ur kontsumituaren metro kubiko bakoitzeko prezioa pixkanaka igota, aparteko kontsumoak penalizatuz eta baliabideak aurreztea sustatuz, edateko ur gehien kontsumitzen duenak azken metro kubiko horiek garestiago ordaindu ditzan.

c) Berdintasuna: tarifa berbera izango da partzuergoko toki erakunde guztientzat, eta, hala badagokio, zerbitzu bera jasotzen duten azken erabiltzaileentzat. Tarifa berberak aplikatuko zaizkie partzuergoko udal eta administrazio batzar guztiei alta zerbitzuengatik, eta erabiltzaile guztiei, nonahi bizi direlarik ere, baja zerbitzuengatik.

d) Batasuna: unitateko prezio bakar bat ezarriko da kontsumitutako metro kubiko bakoitzeko, baina prezio gorakorrak ezarri ahalko dira tarte bakoitzeko. Irizpideak berberak izango dira erakunde eta harpidedun guztientzat.

34. artikulua.- Tarifak ezartzea

Partzuergoaren asmo saihestezina eta legezko agindua da hark ematen dituen zerbitzuen kostu osoa estaltzea tarifen bidez, 32. artikuluan bi mila eta hamabosgarren urterako adierazi denaren ildotik. Ordura arte, tarifak mailaka handitu ahal izango dira.

35. artikulua.- Administrazio kudeaketako unitatea

1.- Jarduteko printzipiotzat ezartzen da erabiltzailearekiko administrazio kudeaketako unitatea. Faktura edo ordainagiri bakarra ezarriko da. Hala, fakturako kontzeptuak banatu ahalko dira, bakoitzari ematen zaizkion zerbitzuen arabera.

2.- Ur horniduragatik partzuergoak erabiltzaileari aplikatu beharko dizkion tarifetan honako hauek sartuko dira: lehen mailako sareko horniduragatiko tarifak, banaketa gastuak eta tarifetako gainerako kontzeptuak, sarean izandako galerak barne.

3.- Tarifa horiek administrazio batzarrek kobratuko dituzte, Batzar Orokorrak ezartzen dituen epeetan. Harpidedunen kudeaketa Partzuergoak hartu ahalko du bere gain, administrazio batzar interesdunek hala eskatzen dutenean eta Batzar Orokorrak komenigarria dela erabakitzen duenean.

4.- Arabako Foru Aldundiak, Partzuergoak hala eskatuta, baimena izango du zerga itunduetan parte hartzen duten toki erakundeei dagozkien ekarpenetatik dirua jasotzeko, berari dagozkion tarifak ordaintzeko, bai eta estatutu hauetako 30.2 artikuluaren arabera ezinbestez egin beharko dituen ekarpenak egin ahal izateko.

36. artikulua.- Etekinak

Etekinak ez dira inoiz Partzuergoko kide diren erakundeen artean banatuko. Tarifak gutxiago igotzeko edota tarifak jaisteko erabiliko dira etekinak; edota aparteko gastuetarako, ustekabekoetarako, hobekuntzetarako eta hedapenetarako erreserba funtsak eratzeko.

IV. KAPITULUA

ONDAREA

37. artikulua.- Partzuergoaren ondarea

1.- Partzuergoko kide diren erakundeek, inbentario balioetsi bat egin ondoren, partzuergoaren helburuetarako eskualdatutako ondasunek eta Partzuergoak bere funtsekin eskuratutako ondasunek eratuko dute partzuergoaren ondarea.

lizado, los costes derivados de la recuperación medioambiental, así como los tributos y exacciones de todo tipo imputables a la actividad desarrollada. La distribución de estos gastos se realizará utilizando criterios objetivos, equitativos y de progresividad.

Artículo 33º.- Criterios de tarificación

Para la fijación de las tarifas a aplicarse por el Consorcio se tendrán en cuenta los siguientes criterios o principios:

a) Suficiencia: Se enfocará el importe de las tarifas de manera que se encaminen a otorgar autonomía financiera al servicio, y prescindir de subvenciones y ayudas externas.

b) Progresividad: Se establecerán tramos de tarificación con precios por metro cúbico de agua potable consumida progresivamente más caros, que penalicen los extraconsumos y fomenten el ahorro de los recursos, de forma que el que más agua potable consuma, pague los últimos metros cúbicos a un precio mayor.

c) Igualdad: Tarifa idéntica para los Entes Locales consorciados, y en su caso usuarios finales que reciban el mismo servicio. Se aplicarán las mismas tarifas a todos los Ayuntamientos y Juntas Administrativas consorciadas por los servicios en alta, y a todos los usuarios independientemente del lugar de su residencia, para los servicios en baja.

d) Unidad: Se establecerá un precio unitario por metro cúbico consumido, si bien podrán establecerse precios crecientes por tramos. Los criterios serán iguales para todas las Entidades y abonados.

Artículo 34º.- Implantación de las tarifas

Constituye un propósito ineludible del Consorcio, y un mandato legal, que las tarifas cubran la totalidad de los costes de los servicios prestados por el mismo, en el sentido expuesto en el Art. 32 para el año dos mil quince. Hasta esa fecha, las tarifas podrán incrementarse de forma escalonada.

Artículo 35º.- Unidad de gestión administrativa

1.- Se fija como principio de actuación la unidad de gestión administrativa con el usuario. Se establecerá una factura o recibo único, de manera que permita distribuir los diversos conceptos de la misma en función de los servicios que se presten a cada uno de ellos.

2.- Las tarifas de abastecimiento al usuario que hayan de aplicarse por el Consorcio incluirán el precio de las de red primaria, incrementado con los gastos de distribución y los demás conceptos integrantes de las tarifas, incluidas las pérdidas en la red.

3.- El cobro de estas tarifas se llevará a efecto por las Juntas Administrativas en los plazos que establezca la Asamblea. La gestión de abonados podrá asumirla el Consorcio cuando así lo soliciten las Juntas Administrativas interesadas y se acuerde su conveniencia por la Asamblea General.

4.- La Diputación Foral de Álava, a instancias del Consorcio, queda autorizada para detraer de las aportaciones que puedan corresponder a los Entes Locales por su participación en los Tributos Concertados, las cantidades necesarias para la efectividad del abono de las tarifas a su cargo y de las aportaciones que con carácter obligatorio le sean impuestas conforme al artículo 30.2 de los presentes estatutos.

Artículo 36º.- Beneficios

En ningún caso se repartirán beneficios entre las Entidades integradas en el Consorcio. Los Beneficios se aplicarán para que se produzca un menor incremento o una minoración de las tarifas o se destinarán a la constitución de fondos de reserva para gastos extraordinarios, imprevistos, mejoras y nuevas ampliaciones.

CAPÍTULO IV

PATRIMONIO

Artículo 37º.- Patrimonio del Consorcio

1.- El patrimonio del Consorcio estará integrado por los bienes y derechos que los entes consorciados, previo inventario valorado, le transfieran para el cumplimiento de sus fines y los que el Consorcio adquiera con cargo a sus propios fondos.

2.- Arabako Foru Aldundiak, azkenean Partzuergoan sartzen baldin bada, inbentario xehatua eta balioztatua egin ondoren, bertan jasotzen diren ondasunak eta eskubideak eskualdatuko dizkio hari. Emandako ondasunen garrantziaren arabera, lagapena Diputatuen Kontseiluak edo, bestela, Batzar Nagusiak erabaki ahalko du.

3.- Halaber, partzuergoko kide diren toki erakundeek, inbentario xehatua eta balioztatua egin ondoren, partzuergoari lagako dizkiote beren lurralde eremuko hornikuntza edo bilketa eta arazketa sistemari (goiko eta beheko sareak barne direla) partzialki edo osorik atxikitako instalazio, biltegi, hoditeria, baliabide material, proiektu eta zer guztiak, erabiltzeko mailegu edo komodatu araubidean, haien jabetza eskualdatu gabe. Eskualdatze hori automatikoa izango da, eta egintzat joko da partzuergora atxikitze hutsarekin, erakundearen korporazioak partzuergoan sartzeko erabakia hartzen duenetik, edo, bestela, Partzuergoa eratzen den egunetik, hori geroago gertatuz gero.

4.- Arabako Foru Aldundiak doan utzi ahalko du Foru Ondare Hidraulikoko ondasunak erabiltzen, horien jabetza eskualdatu gabe erabiltzen uzteko erregimenean edo komodatu erregimenean, edo, bestela, Foru Aldundiaren jabetzako biltegi eta urtegiei eta hornikuntza uren eta ur hondakinen araztegiei atxikitako zerbitzuak kudeatzeko eskatu ahalko du, eta bere jabaria eskualdatu gabe ondasunak erabiltzen eta gozatzen uzteko modua emango duten antzeko beste formula batzuk erabili ahalko ditu. Kasuan-kasuan, Arabako Foru Aldundiak alde batez ezarriko ditu, lagapen erabakian, ondasunak segurtatzeko eta zaintzeko baldintzak eta betebeharrak, bai eta partzuergo onuradunaren kargura ondasunak berrezartzeko baldintzak eta betebeharrak ere.

V. KAPITULUA

PARTZUERGOKO LANGILEAK

38. artikulua.- Langileak

Partzuergoak bere helburuak lortzeko beharrezkotzat jotzen dituen lanpostu guztiak sortu ahalko ditu. Partzuergoaren plantillako langile guztiei aplikatuko zaien araubide juridikoa lan kontratua izango da, eta unean-unean indarrean dauden zuzenbide pribatuko arauek arautuko dute.

39. artikulua.- Partzuergoari eskualdatu ahal zaizkion udal eta administrazio batzarretako langileak

1.- Partzuergoak libreki eta profesionaltasun, lehiakortasun eta eraginkortasun irizpideen arabera ezarriko du estatutu hauek ematen dizkioten funtzioak betetzeko lan jarduerak egiteko behar dituen langileen profila.

2.- Partzuergoko kideetako lan kontratudun langileak, hornikuntza eta saneamendu zerbitzuei loturikoak, ez dira soilik hala izango Partzuergoari eskualda dakiokeen jarduera bat egiten dutelako, baina esperientzia hori meritu gisa kontuan hartu ahal izango da langile horiek kontratatzeko erabakia hartzeko orduan. Nolanahi ere, langileak ez dira automatikoki bereganatuko; horren ordez, beste kontratazio batzuk baliatuko dira, halako moldez non Partzuergoak ezin izango duen subrogazioaren ondorioz partzuergoak berak baino antzinatasun handiagoa duen langilerik. Inola ere ez da bereganatuko funtzionariorik.

40. artikulua.- Idazkaria

1.- Partzuergoko idazkariak zeregin hauek izango ditu:

a) Batzar Orokorreko, Gobernu Batzordeko eta beste batzorde batzuetako kidea izatea, hitz egiteko eskubidearekin baina botoa emateko eskubiderik gabe.

b) Fede-emailea izatea eta aktan jasotzea Batzar Orokorraren eta Partzuergoko kide anitzeko gainerako organoen egintza eta erabaki guztiak.

c) Batzar Orokorrari, batzordeei eta bere lehendakariari aholkuak ematea.

d) Partzuergoko posta eta agiri guztiak bideratu eta artxibatzea, aldez aurretik lehendakariak jakinda eta erabakita.

e) Toki araubidearen legeek idazkariarentzat ezartzen dituen eginkizunak egitea.

2.- La Diputación Foral de Álava, si finalmente se incorpora al Consorcio, transfiere al mismo previo inventario detallado y valorado, los bienes y derechos que en el mismo se incluyan. Según la importancia de los bienes cedidos, la cesión será acordada por el Consejo de Diputados o en su caso por las Juntas Generales.

3.- Asimismo, los Entes locales consorciados transferirán al Consorcio, previo inventario detallado y valorado, la cesión, en régimen de préstamo de uso o comodato sin transferir la propiedad de los mismos, de todas las instalaciones, depósitos, conducciones, medios materiales, proyectos, etc. afectos parcial o totalmente al sistema de suministro o recogida y depuración de su ámbito territorial, tanto de la red en alta como en baja. Esta transferencia será automática, y se entenderá hecha por la sola adhesión al Consorcio, y desde la fecha en que la corporación del Ente tome el acuerdo de incorporación, o bien desde la fecha de la constitución del Consorcio si fuera posterior.

4.- La Diputación Foral de Álava podrá ceder gratuitamente el uso de los bienes del Patrimonio Hidráulico Foral en régimen de préstamo de uso o comodato sin transferir la propiedad de los mismos, o bien encomendar la gestión de los servicios adscritos a depósitos y embalses, estaciones depuradoras de abastecimiento y aguas residuales de titularidad foral, y utilizar otras fórmulas de significado análogo que permitan ceder el uso y disfrute de los bienes sin transmitir su dominio. En cada caso, la Diputación Foral de Álava establecerá unilateralmente en el acuerdo de cesión, las condiciones y obligaciones de aseguramiento, conservación, y reposición a cargo del Consorcio beneficiario.

CAPÍTULO V

TRABAJADORES DEL CONSORCIO

Artículo 38º.- Del personal

El Consorcio podrá crear cuantos puestos de trabajo considere necesarios para desarrollar sus fines. El régimen jurídico aplicable a todo el personal integrante de la plantilla del Consorcio, será el laboral, regulándose el mismo por las normas de derecho privado vigentes en cada momento.

Artículo 39º.- Del personal de los Ayuntamientos y Juntas Administrativas transferibles al Consorcio

1.- El Consorcio establecerá libremente y de acuerdo a criterios de profesionalidad, competitividad y eficacia, los perfiles del personal que requiera para el desempeño de las actividades laborales que haya que desarrollar en el cumplimiento de las funciones que tiene encomendadas por estos Estatutos.

2.- El personal laboral de los miembros consorciados, afecto a los servicios de abastecimiento y saneamiento, no será por la sola razón de su actividad transferible al Consorcio, si bien esa experiencia podrá ser tenida en cuenta como mérito a la hora de acordar su contratación. En cualquier caso, no habrá absorciones automáticas de personal sino contrataciones nuevas, de forma que el Consorcio no pueda tener trabajadores que por subrogación ostenten una antigüedad mayor que la del propio Consorcio. En ningún caso se absorberán funcionarios.

Artículo 40.- Del Secretario

1.- El Secretario del Consorcio realizará las siguientes funciones:

a) Ser miembro de la Asamblea General, Comisión de Gobierno y otras Comisiones, con voz pero sin voto.

b) Ser fedatario y recoger en acta todos los actos y acuerdos de la Asamblea General, y demás órganos colegiados del Consorcio.

c) El asesoramiento a la Asamblea General, Comisiones y al Presidente.

d) Despachar y archivar la correspondencia y documentación del Consorcio, previo conocimiento y resolución del Presidente.

e) Realizar las funciones que la legislación de régimen local señala para el puesto de secretario.

2.- Partzuergoko Batzar Orokorrak du idazkaria izendatzeko ardura. Idazkaria edozein udaletako idazkaria izan ahalko da, edo partzuergoko edozein administrazio batzarretako idazkaria.

41. artikulua.- Kontuhartzailea

1.- Kontuhartzaileak kontabilitate eginkizunak, kudeaketa ekonomikoaren gaineko aholkularitza eta fiskalizazio lanak eta oro har toki araubideko xedapenek esleitzen dizkioten guztiak beteko ditu.

2.- Partzuergoko Batzar Orokorrak izango du kontuhartzailea izendatzeko ardura. Idazkaria bera izendatu ahalko du kargu horretarako.

VI. KAPITULUA

KIDEAK SARTZEA ETA KANPORATZEA

42. artikulua.- Kide berriak sartzea

1.- Partzuergoa eratutakoan partzuergoan sartu nahi duten udalek eta administrazio batzarrek formalki egin beharko dute bertan sartzeko eskaera, Partzuergoaren lehendakariari zuzendutako idazki baten bidez. Udalaren edo kontzejuaren osoko bilkurak bere legezko kideen gehiengo absolutuarekin horren inguruan hartutako erabakiaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute udalek eta administrazio batzarrek.

2.- Partzuergoan sartzeko eskaerak jendaurrean jarriko dira, hilabetez.

3.- Horren inguruko ebazpena Batzar Orokorrak emango du, bere kideen gehiengo absolutuaren bidez. Partzuergoan sartzeko erabakian, honako hau adieraziko da: sartzeko baldintza orokorrak eta bereziak, ekarpen ekonomikoak, eta Partzuergoaren zerbitzuak mantentzeko gastu gisa kide berriak eman beharreko ekarpen aldizkakoa edo ohikoa. Hori guztia ofizialki jakinaraziko zaio erakunde interesdunari.

4.- Udalak edo Administrazio Batzarrak Partzuergoaren estatutuei eta partzuergoan sartzeko baldintzei atxikitzea onartzeko hartu duen erabakiaren ziurtagiria aurkeztuko du. Erabaki hori Udalak edo Kontzejuak osoko bilkuran hartu beharko du, legezko kideen gehiengo absolutuarekin.

5.- Partzuergoan sartzeko erabakia ALHAOn argitaratuko da.

6.- Lehendik partzuergoan sartuta dagoen gune batek beste administrazio batzar bat eratuz gero, ez da partzuergoko kide berritzat joko prozeduraren ondorioetarako. Nolanahi ere, Batzarrak kargak eta eskubideak banatzeko erabakiak hartu ahalko ditu.

43. artikulua.- Kideak kanporatzea

1.- Partzuergoko erakunderen batek partzuergotik bereizi nahi izanez gero, Udalbatzak edo organo eskudunak aurrez erabaki beharko du hori, bere legezko kideen gehiengoaren aldeko botoarekin. Eskaera horrekin, dagokion lurraldeko zerbitzuak ondo emango direla bermatu beharko da, eta erakunde hori partzuergotik kanporatzeak ez diela eragingo Partzuergoaren interes orokorrei. Partzuergotik kanporatu nahi duen kideak egunean izan beharko ditu Partzuergoari egiten dizkion ekarpenen ordainketak.

2.- Partzuergotik kanporatzeko eskaera jendaurrean jarriko da hilabetez.

3.- Ebazpena Batzar Orokorrak hartuko du, bere legezko kideen gehiengo absolutuarekin. Horrez gain, likidazio kontua eta horren baldintzak ere onartuko ditu, eta kanporatzearen ondorioak ezarriko ditu, ondasunei, eskubideei eta betebeharrei dagokienez.

4.- Kanporatzeak ez du berekin ekarriko erakundeak ordura arte jarritako ondarea automatikoki itzultzea, modu horretara zerbitzua ematen jarraitzea galarazten bada. Itzuli ezin diren instalazioak ekonomikoki konpentsatu ahalko dira, nahitaezko desjabetzea balioztatzeko araudiaren arabera.

5.- Nolanahi ere, interesduna ez da kanporatuko Partzuergoari kanporatze gastuak eta Partzuergoak haren kargura hartu duen pasiboa ordaintzen ez dizkion arte.

2.- La Asamblea General del Consorcio es el órgano encargado de nombrar al Secretario, pudiendo éste ser el mismo Secretario de alguno de los Ayuntamientos, o de cualquiera de las Juntas consorciadas.

Artículo 41º.- Del Interventor

1.- El Interventor ejercerá las funciones contables, de asesoría y fiscalización de la gestión económica y, en general, todas aquellas que le asignen las disposiciones de régimen local.

2.- La Asamblea General del Consorcio será el órgano encargado de nombrar al Interventor, pudiendo recaer este nombramiento en la misma persona que el del Secretario.

CAPÍTULO VI

ADHESIÓN Y SEPARACIÓN DE MIEMBROS

Artículo 42º.- Incorporación de nuevos miembros

1.- Cualquier Ayuntamiento o Junta Administrativa que quiera incorporarse al Consorcio una vez constituido éste, deberá solicitar formalmente su ingreso mediante escrito dirigido al Presidente del Consorcio. Los Ayuntamientos y Juntas Administrativas acompañarán certificación del acuerdo adoptado al respecto por el Pleno del Ayuntamiento o Concejo por mayoría absoluta de su número legal de miembros.

2.- Las solicitudes de admisión se someterán a información pública por plazo de un mes.

3.- La resolución correspondiente será adoptada por la Asamblea General por mayoría absoluta de sus miembros; En el acuerdo de incorporación se reflejaran las condiciones generales y particulares de la integración, aportaciones económicas, así como la aportación periódica y ordinaria que, en su caso, en concepto de gastos de mantenimiento de los servicios del Consorcio, deba prestar el nuevo miembro, todo lo cual se comunicará oficialmente a la Entidad interesada.

4.- El Ayuntamiento, o Junta Administrativa acompañará certificación del acuerdo aprobando la adhesión a los Estatutos del Consorcio y a las condiciones fijadas por éste para su incorporación, tomado por el Pleno del Ayuntamiento o Concejo por mayoría absoluta de su número legal de miembros.

5.- La incorporación se publicará en el BOTHA.

6.- La constitución en nueva Junta Administrativa por parte de un núcleo que en su forma anterior ya estuviera consorciado, no se considerará nueva incorporación a efectos del procedimiento, sin perjuicio de que la Asamblea adopte los acuerdos oportunos de reparto de cargas y derechos.

Artículo 43º.- Separación de miembros

1.- La solicitud de separación de alguno de los Entes consorciados, previo acuerdo del Pleno Municipal u órgano competente mediante el voto favorable de la mayoría del número legal de sus miembros, deberá ofrecer concretas garantías de poder prestar correctamente los servicios en su ámbito territorial, y de no perjudicar con su separación los intereses generales del Consorcio, y el miembro que se quiera separar deberá estar al corriente del pago de sus aportaciones al Consorcio.

2.- La solicitud se someterá a información pública por el plazo de un mes.

3.- La resolución correspondiente será adoptada por la Asamblea General, por mayoría absoluta del número legal de sus miembros, aprobando también la cuenta de liquidación, y las condiciones de la misma, fijando los efectos de la separación en cuanto a los bienes, derechos y obligaciones.

4.- La separación no supondrá automáticamente la devolución del patrimonio aportado por el Ente hasta la fecha, si se impidiese de esta forma la continuación en la prestación del servicio. Las instalaciones no reversibles podrán ser compensadas económicamente de acuerdo con la normativa de valoración de la expropiación forzosa.

5.- En cualquier caso la separación no tendrá lugar hasta que el interesado no abone al Consorcio los gastos de separación y el pasivo contraído por el Consorcio a su cargo.

6.- Partzuergoko Batzar Orokorraren iritziz erakunde kideren batek modu larrian eta behin eta berriz bete ez baditu bere legezko edo estatutuetako betebeharrak, interesduna entzun eta dagokion espedientea abiarazi ondoren, Partzuergotik nahitaez kanporatzea erabaki ahalko du, kide guztien bi herenek hala erabakiz gero.

7.- Kanporatzea, izan borondatezkoa edo izan nahitaezkoa, ALHAOn argitaratuko da azkenean.

VII. KAPITULUA

HIRUGARRENENTZAKO ZERBITZUAK

44. artikulua.- Partzuergokoak ez diren erakundeentzako zerbitzuak

Partzuergokoa ez den erakunderen batek hala eskatzen badu, Batzar Orokorrak hala erabaki ondoren, Partzuergoak zerbitzua eman ahalko die partzuergokoak ez diren erakundeei. Horretarako, Partzuergoak eskatutako baldintzak bete beharko dituzte, eta Partzuergokoak ez izan arren Partzuergoak bezero gisa zerbitzua ematen dien toki erakundeentzat onartutako tarifak ordaindu beharko dituzte.

Partzuergoko bezeroek, partzuergokoak ez diren erakunde publikoak izan edo partzuergokoak ez diren erakundeetan helbideratutako harpidedunak izan, partzuergoko kideek eta partzuergoko lurraldeko harpidedunek ordaintzen dituzten tarifa berberak ordaindu beharko dituzte gutxienez. Gainera, zentzuzko gainprezio bat ere ordaindu ahalko dute, kontsumoa zeinahi delarik ere, bezero horiek partzuergoaren sarera lotuta edukitzeak dakartzan gastuak konpentsatzeko.

VIII. KAPITULUA

DIZIPLINA ARAUBIDEA

45. artikulua.- Diziplina araubidea.

Batzarrak ahalmena izango du diziplina araubide bat onartzeko. Araubide horrek ezin dezake atzeraeraginezko ondoriorik izan.

IX. KAPITULUA

ESTATUTUAK ALDATZEA

46. artikulua.- Estatutuak aldatzea

1.- Estatutuak aldatzeko proposamena interesa duen erakunde bakoitzak, lehendakariak, Gobernu Batzarrak edo Batzar Orokorrak egin dezakete.

2.- Aldaketarako proposamenaren barruan horretarako arrazoiak, aldatu edo gehitu beharreko arauen testua eta baliogabetzen direnen zerrenda sartu beharko dira.

3.- Estatutuak aldatzeko, beharrezkoa izango da botoa emateko eskubidea duten Batzar Orokorraren legezko kideen bi herenen aldeko botoa.

4.- Partzuergoko toki erakundeek beren korporazioko kideen gehiengo absolutuarekin onartuko dute estatutuak aldatzea, Toki Araubidearen Oinarrien Legeak 47.2 g) artikuluan xedatzen duenarekin bat. Erakunde bateko korporazioak estatutuak aldatzeari uko egiten badio edo sei hilabete igaro baino lehen onartzen ez baditu, Partzuergotik kanporatzera behartu ahalko da, Batzar Nagusiak hala erabaki badu, gutxienez botoa emateko eskubidea duten kideen bi herenek kanporatzearen alde emandako botoarekin.

5.- Bai Batzar Orokorraren erabakian bai partzuergoko kide diren erakundeenetan, artikulu honetako 2. paragrafoan adierazitako datuak agertu beharko dira.

6.- Ez da iritziko estatutuak aldatu direnik erakunde gehiago sartuta kideen kopurua handitu bada, edo eskubide osoko kideak nahiz hitz egiteko eskubidea bai baina botoa emateko eskubiderik ez dutenak partzuergotik kanporatuta kideen kopurua gutxitu bada, ezta ere Partzuergoak eginkizun gehiago bere gain hartu baditu, uraren zikloari pausoz pauso faseak erantsiz joan bazaizkio edo Partzuergoaren egoitza aldatu bada Kanpezu-Arabako Mendialdeko Kuadrillaren lurraldearen barruan.

6.- Cuando a juicio de la Asamblea General del Consorcio algún Ente miembro haya incumplido grave y reiteradamente las obligaciones legales o estatutarias, podrá acordar previa la incoación del oportuno expediente con audiencia del interesado, su separación forzosa del Consorcio mediante acuerdo favorable de los dos tercios del total de sus miembros.

7.- La separación sea voluntaria u obligatoria, se publicará finalmente en el BOTHA.

CAPÍTULO VII

SERVICIOS A TERCEROS

Artículo 44º.- Servicios a Entes no consorciados

A petición de una Entidad no consorciada, con carácter opcional, previo acuerdo de la Asamblea General, se podrá prestar por parte del Consorcio servicio a Entidades no consorciadas, debiendo cumplir éstas los requisitos que le exija el Consorcio y abonar las tarifas aprobadas por el Consorcio para las Entidades locales que a pesar de no estar consorciadas, se les preste servicio a título de clientes.

Los clientes del Consorcio, sean entidades públicas no consorciadas, o abonados domiciliados en entidades no consorciadas, pagarán como mínimo las mismas tarifas que los miembros del Consorcio o los abonados de territorio consorciado; Podrán además pagar un sobreprecio que prudencialmente se fijará para compensar los gastos que supongan mantener el enganche a la red del Consorcio de estos clientes, independientemente de su consumo.

CAPÍTULO VIII

RÉGIMEN DISCIPLINARIO

Artículo 45.- Régimen disciplinario

La Asamblea queda facultada para la aprobación de un Reglamento Disciplinario, que no podrá tener efectos retroactivos.

CAPÍTULO IX

MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS

Artículo 46º.- Modificación de Estatutos

1.- La propuesta de modificación de Estatutos corresponde a cada una de las Entidades interesadas, al Presidente, a la Junta de Gobierno y a la Asamblea General.

2.- La propuesta de modificación deberá contener los motivos justificantes, el texto de los preceptos a alterar o introducir y la relación de los que se derogan.

3.- La modificación de los estatutos requerirá el voto favorable de la mayoría absoluta de los miembros legales de la Asamblea General con derecho a voto.

4.- Las Entidades Locales consorciadas aprobarán la modificación por mayoría absoluta de los miembros de su corporación, según lo previsto en el artículo 47, 2, g de la Ley de Bases de Régimen Local. La Entidad cuya corporación rechace la modificación, o no la apruebe en un plazo de seis meses, podrá ser obligada a separarse del Consorcio en acuerdo tomado por la Asamblea General con un número de votos favorables a la expulsión, de al menos dos tercios de los miembros con derecho a voto.

5.- Tanto el acuerdo de la Asamblea General como las de los Entes consorciados, deberán contener los extremos indicados en el párrafo 2 de este artículo.

6.- No se considerará modificación de Estatutos la ampliación mediante incorporación de nuevos miembros, ni la reducción de su número por separación del Consorcio, ya sean miembros de pleno derecho, o con voz pero sin voto, ni las tareas nuevas que se puedan ir asumiendo, o las fases que se vayan progresivamente incorporando del ciclo del agua, ni el cambio de domicilio del Consorcio dentro del territorio de la Cuadrilla de Campezo-Montaña Alavesa.

7.- Estatutuak aldatzea behin betiko onartuz gero, ALHAOn argitaratuko da, eta dagokion Toki Erakundeen Foru Erregistroari jakinaraziko zaio.

X. KAPITULUA

PARTZUERGOA DESEGITEA ETA HAREN LIKIDAZIOA

47. artikulua.- Partzuergoa desegitea

1.- Partzuergoa desegiteko arrazoiak honako hauek dira:

a) Legeak hala xedatzea.

b) Partzuergoko kide diren erakunde guztiek komenigarria dela jotzea, betiere aldez aurretik Batzar Orokorrak hala erabaki ondoren.

c) Hainbat egoeragatik, Partzuergoak bere horretan jarraitzea interes publikoaren aurkakoa izatea.

d) Beste partzuergo batekin bat egitea edo beste partzuergo batek xurgatzea.

2.- Aipatutako arrazoiren batengatik Partzuergoa desegitea erabakiz gero, gutxienez kideen herenak Batzar Orokorrari txosten bat aurkeztuko dio, aldaketa hori justifikatuz, eta aldaketaren alde juridiko, ekonomiko eta teknikoak zehaztuz.

3.- Batzar Orokorrak desegite proposamena aztertuko du, horretarako antolatutako aparteko bilkuran, eta horren gainean eskubide osoko kideen gehiengoak (bi herenak) ebatziko du, non eta ez duen bat egiten partzuergoaren helburu eta eskumen berberak dituen beste erakunde batekin, edo ez duen halako erakunde batek xurgatzen edo ez den halako beste erakunde batean integratzen; kasu horretan, nahikoa izango da gehiengo soilak hartutako erabakia.

48. artikulua.- Likidazioa.

Batzarrak batzorde likidatzaile bat izendatuko du. Batzorde hori lehendakariak, lehendakariordeak, kudeatzaileak, halakorik bada, eta Arabako Foru Aldundiak libreki izendatutako hiru teknikarik osatuko dute. Batzorde horrek txosten bat egingo du, gehienez ere sei hilabeteko epean, ondasun eta eskubideen inbentario balioetsi batekin, eta balorazio proposamen bat ere egin beharko du; proposamen hori botoa emateko eskubidea duten Batzar Orokorreko kideen gehiengo absolutuaren aldeko botoarekin onartu beharko da, eta ordutik aurrera partzuergoko kide guztiek bete beharko dute.

Partzuergoa deseginez gero, partzuergoko kide ziren erakundeek ekarpen moduan utzitako ondasun, instalazio eta eskubideak partzuergoaren helburuetarako izateari utziko diote eta erakunde horien eskuetara itzuliko dira, behar bezala justifikatutako arrazoi berezirik ez badago. Partzuergoaren gainontzeko ondareari dagokionez, Batzar Orokorrak partzuergoa desegiteko hartutako erabakian ezarritakoa bete beharko da. Partzuergoak beste batekin bat egin badu edo beste partzuergo batek xurgatu badu, sortutako erakunde berriaren edo erakunde xurgatzailearen ondarean txertatuko da ondarea.

7.- La modificación de Estatutos definitivamente aprobada se publicará en el BOTHA y se notificará al correspondiente Registro Foral de Entidades Locales.

CAPÍTULO X

DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL CONSORCIO

Artículo 47º.- Disolución

1.- Las causas de disolución del Consorcio son las siguientes:

a) Por disposición de la Ley.

b) Cuando lo estimen conveniente la mayoría absoluta de los Entes consorciados, previo acuerdo de la Asamblea General

c) Concurrencia de circunstancias en virtud de las cuales sea contrario al interés público la continuación del Consorcio.

d) Fusión o absorción por otro Consorcio.

2.- La propuesta de disolución, fundada en alguna de las citadas causas, deberá presentarse a la Asamblea General por un tercio, al menos, de miembros de la misma, con una memoria justificativa, en sus aspectos jurídicos, económicos y técnicos.

3.- La Asamblea General examinará la propuesta de disolución en sesión extraordinaria convocada al efecto y resolverá adoptando el acuerdo por la mayoría de dos tercios de sus miembros de pleno derecho, excepto en los casos de fusión, absorción o integración en otra entidad con fines y competencias concurrentes con los del Consorcio, en cuyo caso bastará la mayoría simple.

Artículo 48º.- Liquidación

La Asamblea nombrará un Comisión Liquidadora compuesta por el Presidente, el Vicepresidente, el Gerente si lo hubiera, y tres técnicos nombrados libremente por la Diputación Foral de Álava; Esta Comisión elaborará un informe en un plazo máximo de seis meses, con un inventario valorado de bienes y derechos, y una propuesta de valoración que habrá de ser aprobada con el voto favorable de la mayoría absoluta de los miembros de la Asamblea General con derecho a voto, siendo vinculante a partir de ese momento para todos los consorciados.

En el caso de disolución, los bienes, instalaciones y derechos aportados por los Entes consorciados quedarían desafectados de los fines del Consorcio y revertirían a los mismos, salvo causas especiales que lo justifiquen debidamente fundadas. En cuanto al resto del patrimonio del Consorcio, se estará a lo dispuesto por la Asamblea General en su acuerdo de disolución. En los casos de fusión o absorción por otro Consorcio, el patrimonio se integraría en el de la nueva entidad creada, o en el de la entidad absorbente, en su caso.

VITORIA-GASTEIZ

INGURUMENA ETA ESPAZIO PUBLIKOA

147

Zarata eta Bibrazioei buruzko Udal Ordenantzaren 41.1.1 artikulua urratzegatik abiarazitako prozedura zigortzailea amaitutzat jotzeko ebazpena jakinaraztea.

Bi aldiz saiatu arren ezinezkoa izan da interesdunari jakinarazpena egitea, Udalari eragotzi ezin zaizkion arrazoiengatik. Hori dela eta, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 59.5 artikuluan xedatutakoaren ildotik, ALHAOn iragarkia jarrita egingo da jakinarazpena.

Halaber, lege bereko 61. artikuluaren ildotik, kontuan izanik iragarki bidez jakinarazteak edo egintza argitaratzeak eskubideei edo bidezko interesei kalte egiten diezaiekeela, interesdunak Udalaren Ingurumenaren eta Espazio Publikoaren Sailera ager daitezke –San Prudentzio kalea, 30, beheko solairua–, goizeko 08:30etatik 14:00etara

VITORIA-GASTEIZ

MEDIO AMBIENTE Y ESPACIO PÚBLICO

147

Notificación de la resolución que pone fin al procedimiento sancionador incoado por infracción del artículo 41.1.1 de la ordenanza municipal contra el ruido y las vibraciones.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, habiéndose intentado la notificación al interesado/a dos veces, sin que haya sido posible practicarla por causas no imputables a éste Ayuntamiento, las notificaciones se harán por medio de anuncios en el BOTHA.

Asimismo y de conformidad con el artículo 61 del mismo texto legal, considerando que la notificación por medio de anuncios o la publicación del acto puede lesionar derechos e intereses legítimos, los interesados pueden comparecer en el Departamento de Medio Ambiente y Espacio Público, situado en C/San Prudencio 30 1ª