



COMUNICACION PREVIA DE ACTIVIDAD CLASIFICADA

(supuestos no incluidos en la Ley 12/2012, de 26 de Diciembre)

Jardueraren dossier zenbakia
Nº Expediente de actividad

INTERESDUNAREN DATUAK – DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

IZEN-ABIZENAK EDO SOZIJETATEAREN IZENA/APELLIDOS Y NOMBRE o RAZÓN SOCIAL			
JAKINARAZPENAK JASOTZEKO HELBIDEA / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN KALEA/CALLE		ZK. / Nº.	SOLAIRUA / PISO
HERRIA POBLACIÓN		POSTA KODEA / CODIGO POSTAL	TELEFONO ZK. / Nº TELEFONO
MEZUETARAKO: AVISOS EN:	faxa/fax	POSTA ELEKTRONIKOA / CORREO ELECTRÓNICO	

ORDEZKARIAREN DATUAK – DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

ABIZENAK / APELLIDOS		IZENA / NOMBRE	NAN/IFK DNI/CIF
JAKINARAZPENAK JASOTZEKO HELBIDEA / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN KALEA/CALLE		ZK. / Nº.	SOLAIRUA / PISO
HERRIA POBLACIÓN		POSTA KODEA / CODIGO POSTAL	TELEFONO ZK. / Nº TELEFONO
MEZUETARAKO: AVISOS EN:	faxa/fax	POSTA ELEKTRONIKOA / CORREO ELECTRÓNICO	

ESTABLEZIMENDUAREN DATUAK – DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

KALEA/CALLE		ZK. Nº.	BIS BIS	ESKAILER A ESCALERA	SOLAIRUA PLANTA	ALDEA MANO	ATEA PUERTA
POSTA KODEA CODIGO POSTAL		LOH REV ZK. / Nº FDO DE I.B.I			Merkataritzako izena / nombre comercial		
OBRAK EGITEA / REALIZACIÓN OBRAS BAI/ SI <input type="checkbox"/> EZ / NO <input type="checkbox"/>		ADIERAZI "X" BATEKIN AURRETIKO JAKINARAZPENAREN HELBURUA MARQUE CON UNA "X" EL OBJETO DE LA COMUNICACIÓN PREVIA <input type="checkbox"/> EZARPEN BERRIA / NUEVA IMPLANTACIÓN <input type="checkbox"/> ERABERRITZEA / REFORMA <input type="checkbox"/> ZABALPENA / AMPLIACIÓN <input type="checkbox"/> LEHENDAIK DAGOEN JARDUERA LEGEAZTATZEA / LEGALIZACIÓN DE ACTIVIDAD EXISTENTE					

JARDUERAREN DATUAK – DATOS DE LA ACTIVIDAD

JARDUERA / ACTIVIDAD
JARRI DAGOKIONA / SEÑALE LA/S QUE CORRESPONDA/N
JARDUERA SAHILKATUAREN LIZENTZIA DAUKATEN JARDUERAK (INGURUGIROAREN BABESARI BURUZKO OTSAILAREN 27KO 3/1998 LEGEKO II. ERANSKINEKO ZERRENDA) ACTIVIDADES SUJETAS A LICENCIA DE ACTIVIDAD CLASIFICADA (LISTADO ANEXO II A DE LA LEY 3/98 DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE)



KOMUNIKATZEN DU / COMUNICA

<p>1.- Komunikazio honetan zehaztutako jarduera hasiko duela.</p> <p>2.- Adierazitako jarduera garatzeko indarreko arauetan ezarritako baldintzak betetzen dituela eta hori ziurtatzeko agiriak dauzkala (baimenak, zerbitzuak martxan jarri izana...).</p> <p>3.- Hitzaz ematen duela jardueraren indarra baldintza horiek beteko dituela, eta lokala eta jarduera ikuskatzen utziko dela Udala zerbitzueli eta, egoki bada, Udala adierazitako akatsak zuzenduko dituela horretarako jarritako epean.</p> <p>4.- Hitzaz ematen du Udala jakinaraziko diola establezimenduan gertatzen edo egiten diren aldaketak, adierazpen honen xede diren inguruabarretan eragina daukatenean. Era berean, hitza ematen du aldaketak gertatu edo egiten aurretik, horretarako obretarako lizentzia eskuratu duela.</p> <p>5.- Jakinarekin gabe dagoela jardueran SEI HILABETETIK gora jardun gabe egonez gero, agiri hau irautu egingo dela eta, hortaz, jardueran aritzea debekatuta egongo dela hori eta komunikazio berria aurkeztu arte.</p>	<p>1º Que va a iniciar el ejercicio de la actividad especificada en la presente comunicación.</p> <p>2º Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el desarrollo de la actividad indicada y que dispone de la documentación (autorizaciones, puestas en servicio...) que así lo acreditan.</p> <p>3º Que se compromete a mantener su cumplimiento durante la vigencia de la actividad, así como a facilitar la inspección del local y la actividad por los servicios municipales y en su caso, a corregir en el plazo fijado, las deficiencias que indique el Ayuntamiento.</p> <p>4º Que se compromete a comunicar a ese Ayuntamiento, cualquier cambio en las condiciones del establecimiento así como cualquier variación que pretenda realizar y que afecte a las circunstancias objeto de la presente comunicación, así como a obtener, en su caso, las correspondientes licencias.</p> <p>5º Que conoce que el cese en el ejercicio de la actividad durante al menos SEIS MESES traerá consigo la caducidad de este documento, con la consiguiente prohibición de volver a ejercerla si no presenta una nueva comunicación.</p>
<p>En Alda, a</p>	
<p>Interesdunaren sinadura/ Firma de la persona interesada</p>	

<p>AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK</p> <p>KASU GUZTIETAN</p> <p><input type="checkbox"/> Ordezkaritza egiaztatzen duen agiria, pertsona juridikoak direnean.</p> <p><input type="checkbox"/> Pertsona tekniko gaituak emandako ziurtagiria. Berak ziurtatuko du jarduera edo/eta instalazioak eraikuntza-proiektuarekin eta aurkeztutako agiriekin bat datozela, eta ingurumenaren arloko baldintza guztiak betetzen dituela, lanen azken agiriekin aurkeztu denean izan ezik. Era berean, Eranskinetako JAK agirian adierazitako ziurtagiri zehatzak aurkeztuko dira.</p> <p><input type="checkbox"/> Memoria (lanak betearazten ez direnean baino ez). Eranskinetako JAK agiriko gutxieneko edukia.</p>	<p>DOCUMENTACIÓN A APORTAR</p> <p>EN TODOS LOS CASOS</p> <p><input type="checkbox"/> Documento acreditativo de la representación, en el caso de personas jurídicas.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificación expedida por persona técnica competente que acredite que la actividad y/o instalaciones se adecúan al proyecto constructivo, en su caso, y a la documentación técnica presentada, y que cumple todos los requisitos ambientales, salvo que se hubiese presentado con la documentación final de obras. Asimismo se aportarán certificaciones específicas señaladas en el documento CPA Anexo.</p> <p><input type="checkbox"/> Memoria en la que se describa la actividad y las medidas implantadas para minimizar el posible impacto de la misma en el medio ambiente, personas o bienes.</p> <p>Contenido mínimo en el documento CPA Anexo.</p>
<p>JARDUERA EGITEKO BALDINTZAK</p> <p>Diziplinako neurriak hartuko dira agiri honetan emandako datuak ez badira zehatzak, faltsuak badira edo funtsezko datuak ez badira eman, obrak egiteko lizentziarik edo jarduteko lizentziarik ez bada, beharrezkoa denean, edo bertako baldintzak ez badira betetzen, eta jarduera bertan behera uztea ere agindu daiteke.</p>	<p>CONDICIONES DEL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD</p> <p>La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial de los datos consignados en el presente documento, la falta de licencia de obras o actividad cuando sean necesarias o el incumplimiento de sus condiciones, determinará la adopción de medidas disciplinarias, pudiendo llegarse a imponer el cese de actividad.</p>
<p>OHARRA</p> <p>Komunikazio honen ondorioz ematen diren administrazio-zerbitzuak lokalak jartzeagatik eta jarduera eta instalazioengatik emandako zerbitzuen tasa sortuko dute.</p>	<p>ADVERTENCIA</p> <p>Los servicios administrativos que se presten como consecuencia de esta comunicación devengarán la Tasa por prestación de servicios por Actividades e instalaciones y apertura y establecimiento de locales.</p>

DATUEN BABESA: Dokumentu honetan agertzen diren datuak interesdunaren baimenarekin jasoko dira, tratamendu automatizatua izango dute eta Haranako Udalaren fitxategi egokian sartuko dira. Datu horiek udal kudeaketarako baino ez dira erabiliko, baino beste herri administrazio batzuek lortu edo jakinarazi ahal izango zizkete. Datu pertsonalak babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan ezarritako kasuetan, interesdunak nahi bada, datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezazteko eskubidea erabiliz ahal izango du aipatutako Legean ezarritako moduan.

PROTECCIÓN DE DATOS: Los datos recogidos en el presente documento son recogidos con el consentimiento de la persona afectada y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al correspondiente fichero propiedad del Ayuntamiento de Valle De Arana. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal. Si lo desea, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación en los términos previstos en la mencionada Ley.



CPA ANEXO DE DOCUMENTACION

(Enero 2013)

Documentación a acompañar con la Comunicación Previa de Actividad Clasificada:

1.- Memoria Medioambiental (solo en el caso de no ejecutarse obras), que comprenderá una descripción técnica detallada de los siguientes aspectos:

- Antecedentes del local y/o actividad; características de la actividad que se trata de establecer, legalizar o modificar con especificación de materias primas a emplear, características y cantidades de las mismas (en los supuestos de almacenamiento se incorporará el cálculo de la carga de fuego total correspondiente a cada sector de incendios), proceso de fabricación, residuos sólidos, líquidos y gaseosos que se produzcan y cuantos datos permitan un completo conocimiento de la misma.
- Maquinaria prevista con indicación de sus tipos y características respectivas, y expresión del número de kw. de cada una, así como de todos los elementos a instalar.
- Relación de superficies parciales y total, señalando la parte del mismo correspondiente los distintos usos que se desarrollen: taller, almacén, oficinas, etc.;

2.- Certificados:

2.1.- Certificación expedida por persona técnica competente que acredite que la actividad y/o instalaciones se adecúan al proyecto constructivo, en su caso, y a la documentación técnica presentada, y que cumple todos los requisitos ambientales, salvo que se hubiese presentado con la documentación final de obras

2.2.-Certificados específicos:

- Certificado de instalación eléctrica diligenciado ante el Departamento de Industria del Gobierno Vasco de conformidad con lo establecido en el Reglamento electrotécnico para baja tensión aprobado por Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto; en caso de local de pública concurrencia : el certificado de inspección periódica de la instalación eléctrica, realizado por un OCA (Organismo de Control Autorizado)ha de tener una antigüedad menor de cinco años de conformidad con lo establecido en la ITC-BT-28 (Instrucción Técnica Complementaria del Reglamento electrotécnico.)
- Certificado de suscripción de contrato de seguro de acuerdo con lo establecido en la normativa de espectáculos (Decreto 389/1998, de 22 de diciembre por el que se regulan los seguros de responsabilidad civil exigibles para la celebración de espectáculos públicos y actividades recreativas, en relación con la Ley 4/1995, de 10 de noviembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas).
- Certificado de aislamiento acústico alcanzado por el local. Si la medición es realizada por laboratorio de acústica acreditado por ENAC, no será preciso la posterior comprobación del aislamiento por parte de la inspección municipal y en consecuencia no se girará tasa por dicho concepto.
- Plan de autoprotección de conformidad con lo establecido en el Decreto 277/2010 de 2 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de autoprotección exigibles a determinadas actividades, centros o establecimientos para hacer frente a situaciones de emergencia.
- Certificado de las instalaciones de protección contra incendios de conformidad con lo establecido en el Reglamento de Instalaciones de Protección contra Incendios, aprobado por Real Decreto 1942/1993, de 5 de noviembre.
- Contrato de gestión de residuos con gestor autorizado.
- Otros